

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБОУ СОШ с.
Кошки
от 08 февраля 2021 года.
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области средней
общеобразовательной школы с. Кошки
муниципального района Кошкинский
Самарской области

В. М. Гусаров

Приказ по ГБОУ СОШ с.Кошки
от 08.02.2021 № 01/212

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении дополнительного образования детей
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Кошки
муниципального района Кошкинский Самарской области
Дом детского творчества**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012г.,

– Концепцией развития дополнительного образования детей, распоряжение правительства РФ от 04.- 9.2014г. №1726-р.,

– Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.,

– СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»

– Приказа министерства образования и науки Самарской области от 20.08.2019г. №262-од «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Самарской области на основе сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2 Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения дополнительного образования детей государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области Дом детского творчества (далее - ДДТ), реализующего дополнительные общеобразовательные программы.

ДДТ в своей деятельности подчиняется государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Самарской области средней общеобразовательной школе с. Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области (далее – Учреждение) в пределах, установленных Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3 Местонахождение (юридический и фактический адрес) ДДТ: 446800, Самарская область, Кошкинский район, с. Кошки, ул. Первомайская, д. 16.

1.4 Полное наименование: структурное подразделение дополнительного образования детей государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области Дом детского творчества. Сокращенное наименование: СП ДОД ДДТ ГБОУ СОШ с. Кошки.

1.5 ДДТ создан в соответствии с законодательством Российской Федерации, с целью реализации на территории Самарской области государственной политики в сфере дополнительного образования детей и организации внеурочной деятельности, реализации образовательных программ дополнительного образования детей всех направленностей, областных социально-педагогических программ в интересах разностороннего развития личности ребёнка, общества, государства.

1.6 ДДТ не имеет права юридического лица, является одним из подразделений комплексного общеобразовательного учреждения ГБОУ СОШ с. Кошки, обладающего современной информационной и учебно-материальной базой, возможностью интегрировать основное общее и дополнительное образование и осуществляет свои полномочия на основании Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.7 Деятельность ДДТ регламентируется Конституцией Российской Федерации, Законом об образовании в Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением о структурном подразделении Учреждения, реализующем дополнительные образовательные программы.

1.8 ДДТ может иметь в своей структуре учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, отделы, отделения и другие структурные формирования.

1.9 Деятельность СП ДОД ДДТ строится на принципах общедоступности образования, его гуманистического и светского характера, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности ребенка, воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

1.10 ДДТ самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической, научной, хозяйственной деятельности.

1.11 ДДТ наделён имуществом, находящимся в собственности Самарской области, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

1.12 ДДТ может осуществлять в установленном порядке прямые связи с научными, образовательными организациями (учреждениями), а также общественными организациями, объединениями, по согласованию с директором Учреждения вступать в ассоциации, фонды и другие объединения.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ ДДТ

2.1 Основной целью деятельности ДДТ является реализация дополнительных общеобразовательных, социально-педагогических и досуговых программ, формирование у воспитанников творческих объединений ключевых компетентностей социально адаптированной личности на уровне учреждения, муниципального образования и образовательного округа, а также методическое обеспечение деятельности системы дополнительного образования детей на уровне муниципального района Кошкинский Самарской области.

2.2. Задачами деятельности ДДТ являются:

- сохранение и развитие ныне существующей системы дополнительного образования детей как неотъемлемой части единого доступного образовательного пространства Самарской области, соответствующего запросам личности, общества и государства;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, укрепление здоровья и адаптации обучающегося к жизни в обществе;
- интеграции общего и дополнительного образования;
- удовлетворение постоянно изменяющихся индивидуальных и социокультурных образовательных потребностей детей и подростков муниципального района Кошкинский и Северо-Западного образовательного округа;
- обеспечение обучающимся возможности выбора индивидуальной образовательной траектории, т.е. программ различного уровня сложности, отвечающим потребностям личности, общества и государства;
- формирование общей культуры личности;
- организация активного и содержательного досуга детей, подростков и их родителей;
- организация массовых мероприятий и реализация социально-педагогических программ на уровне Учреждения, муниципального района Кошкинский и Северо-Западного образовательного округа;

- создание соответствующих возрасту обучающихся безопасных санитарно-гигиенических и комфортных условий образовательного процесса;
- совершенствование содержания дополнительного образования детей, его организационных форм, методов и технологий;
- сохранение, оптимизация, эффективное использование и развитие образовательных, научно-методических, кадровых, материально-технических, земельных, информационных и иных ресурсов, необходимых для реализации дополнительных образовательных программ ДДТ.

2.3. ДДТ осуществляет следующие основные функции:

- образовательную (воспитательную, обучающую, развивающую);
- информационно-методическую (обучающе-методическую, научно-методическую);
- общекультурную;
- психолого-педагогическую;
- социально-ориентированную (в т.ч. социальная адаптация, социально-значимая деятельность);
- профессионального самоопределения;
- организационно-педагогическую;
- рекреационно-досуговую.

3. ПОЛНОМОЧИЯ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, КОНТИНГЕНТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. ДДТ имеет следующие полномочия:

3.1.1. Разрабатывает Положение о деятельности структурного подразделения дополнительного образования детей, Положения об учебных кабинетах, отделах, отделениях и других структурных формированиях, а также другие внутренние локальные акты, не противоречащие законодательству РФ и уставным документам Учреждения.

3.1.2. По согласованию с директором Учреждения создаёт структуру управления деятельностью подразделения, штатное расписание и должностные инструкции работников.

3.1.3. По согласованию с директором Учреждения распределяет учебную нагрузку работникам подразделения, устанавливает заработную плату, надбавки, доплаты к должностным окладам и размеры премирования работников ДДТ.

3.1.4. По согласованию с директором Учреждения, создаёт программы образовательной деятельности, программы развития, другие целевые и проблемно-ориентированные программы, как всего структурного подразделения, так и отделов, отделений и др. формирований ДДТ.

3.1.5. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утвержденные директором Учреждения по рекомендации педагогического совета при наличии независимого экспертного заключения о соответствии программы, предъявляемым к данному виду документов, требованиям

3.1.6. Самостоятельно разрабатывает учебно-методические комплекты и другую методическую продукцию для оснащения образовательного процесса ДДТ.

3.1.7. Самостоятельно разрабатывает и утверждает у директора Учреждения учебный план, календарный график, расписание занятий ДДТ.

3.1.8. В соответствии с утвержденными циклограммами, планами выше стоящих учредительных организаций, целями образовательного процесса самостоятельно определяют задачи каждого учебного года, основанные на анализе итогов работы прошедшего года, и фиксируются в плане работы ДДТ на новый учебный год.

3.1.9. Самостоятельно выбирается формы, средства (приемы, методы, технологии и др.) образования, разрабатывает систему оценок, формы и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.2. Деятельность детей в ДДТ осуществляется в разновозрастных творческих объединениях по интересам (группа, клуб, секция, студия, ансамбль и другие). Каждый обучающийся имеет право заниматься в одном или нескольких объединениях, а также менять их в течение учебного года; получать образование по некоторым программам не только в очной, но и в очно-заочной, заочной, дистанционной формах. Занятия в объединениях могут проводиться как по программам одной направленности, так и по комплексным, интегрированным программам. Продолжительность занятий - 40 минут. Наполняемость групп для первого – второго года обучения – не менее 12 детей; для 3 года обучения – не менее 5 детей.

3.3. Объединения ДДТ могут располагаться в других образовательных учреждениях и организациях. Выделение помещений, материально-техническое обеспечение этих объединений и реализация контроля над их работой осуществляется администрацией ДДТ и организацией (учреждением) по месту их расположения, на основе договора между Учреждением и образовательным учреждением, на базе которого проходит образовательный процесс.

3.4. В зависимости от продолжительности обучения и сроков освоения реализуемых образовательных программ, в творческих объединениях ДДТ обучаются дети, как правило, в возрасте от 5 лет до 18 лет. В исключительных случаях могут обучаться дети от 4-х до 5 лет и молодые люди от 18 до 21 года, если обучающийся в школьном возрасте принят в объединение, реализующее образовательную программу 3-х и более лет.

4. ПРИЁМ И ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Приём обучающихся в творческие объединения производится на добровольной основе по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по согласованному с родителями заявлению обучающегося (по достижению им возраста 14 лет). При приёме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения ДДТ учащимися (родителями) также предоставляются медицинское заключение о здоровье и возможности заниматься дополнительным образованием и заявление о согласии использовать персональные данные.

4.2. Учебный год в ДДТ начинается 1 сентября. С 1 по 14 сентября идет комплектование групп. 15 сентября – начало образовательного процесса (ведение занятий). Учебный год заканчивается не позднее 31 мая (36 учебных недель). Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего учебного года.

4.3. Приём и отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

4.4. При приёме в ДДТ обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Положением о структурном подразделении, локальными актами, регламентирующими образовательный процесс.

4.5. Не может быть отказано в приёме детям и подросткам по каким-либо причинам (национальным, социальным, религиозным и т.д.) за исключением медицинских противопоказаний.

4.6. Отчисление из ДДТ производится:

- на основании заявления родителей (законных представителей) или согласованного с родителями заявления детей, достигших возраста 14 лет;
- на основании соответствующего медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- за систематические пропуски занятий (по решению Совета СП ДОД ДДТ)
- за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Положения (по решению Совета СП ДОД ДДТ).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Руководитель ДДТ в установленном законодательством порядке несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме государственного задания, учебного плана, качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса.
- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся;
- за уровень квалификации работников;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение, на базе которого существует ДДТ, несёт ответственность:

- за соблюдение основных законодательных норм по сохранению принципов и особенностей деятельности дополнительного образования (вариативного нестандартизированного, рекреационного содержания дополнительного образования, специфические креативные формы и методы дополнительного образования детей и др.);
- за сохранение всех направленностей, основных нормативов, принципов, содержательных и технологических компонентов, которые существовали ранее у присоединенного учреждения;
- за полное сохранение детского и педагогического контингента, существующих ранее у присоединенного (присоединенных) учреждения;
- за сохранение всей материально-технической базы, имущественного и земельного фонда, существующего ранее у присоединенного учреждения;
- за наличие высокоскоростного доступа в сеть Интернет;
- за отражение в Публичном докладе Учреждения результатов работы ДДТ.

6. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

6.1. Управление деятельностью ДДТ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об Образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, настоящим Положением и Уставом Учреждения на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного

развития личности, на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия.

6.2. К компетенции Учреждения относятся:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем ДДТ (по согласованию с территориальным органом управления образованием);
- финансовое обеспечение в соответствии с государственным заданием, включающим финансирование по существующим нормативам;
- организация информационного обеспечения ДДТ и внедрение новых технологий в области образования;
- координация и контроль деятельности ДДТ по вопросам, необходимым для исполнения законодательства Российской Федерации об образовании;
- осуществление образовательного процесса в соответствии с полученной лицензией;
- обеспечение социальных прав обучающихся и педагогических работников;
- соблюдение бюджетной и финансовой дисциплины, строительных норм и правил, требований к охране здоровья обучающихся, оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений;
- принятие решения об установлении бюджетных надбавок руководителю ДДТ;
- контроль и координация хозяйственной деятельности ДДТ в пределах, установленных действующим законодательством, в тех случаях, когда ее осуществление может повлечь негативные последствия в виде привлечения к ответственности Учреждения по его обязательствам, либо привлечения Учредителя к дополнительной имущественной ответственности.

6.3. Формами самоуправления ДДТ являются Педагогический совет, Совет СП ДОД ДДТ и др.

6.4. Порядок выборов органов самоуправления ДДТ и их компетенция определяются настоящим Положением и соответствующими локальными актами.

6.5. Непосредственное управление ДДТ осуществляет заведующий, который назначается органом управления образования территории, утверждается на должность директором Учреждения и прошёл соответствующую аттестацию в установленном порядке.

6.6. Заведующий ДДТ:

- действует от имени ДДТ без доверенности, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы ДДТ;
- готовит штатное расписание, графики работы и расписание занятий;
- осуществляет прием на работу, расстановку и увольнение кадров по согласованию с директором Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками;
- организует работу по распределению учебной нагрузки, определению ставок и должностных окладов работников ДДТ в пределах фонда заработной платы и собственных средств, с учётом ограничений, установленных действующим законодательством;
- организует работу по распределению надбавок и доплат к должностным окладам работников ДДТ (в соответствии с Положением о доплатах и надбавках);

- организует работу по повышению квалификации и по переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- организует разработку локальных актов ДДТ, образовательных программ и планов на текущий период;
- формирует номенклатуру дел ДДТ, обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;
- решает иные вопросы организации деятельности ДДТ

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Работники ДДТ обязаны:

- соблюдать Законодательство РФ, Устав Учреждения и настоящее Положение;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, Трудовой договор, должностную инструкцию;
- строго следовать профессиональной этике;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках; выполнять решения органов управления Учреждения, ДДТ, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- своевременно ставить в известность администрацию ДДТ о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

7.2. Педагогические работники обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации;
- подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;
- уважать личное достоинство обучающихся, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы.

7.3. Руководящие работники ДДТ обязаны аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.4. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическими работниками Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

7.5. Работники имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утверждённой Учреждением;

- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников путём обучения или стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, иных учреждениях и организациях РФ за счёт бюджетных и внебюджетных средств;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращённую продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;
- на удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством РФ;
- на получение досрочной пенсии по старости, на социальные льготы и гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- на длительный неоплачиваемый отпуск, сроком до одного года, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года;
- на определенный объём педагогической работы, который устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий;
- на участие в управлении Учреждением, ДДТ;
- избирать и быть избранным в Управляющий совет Учреждения и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, ДДТ, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- защищать свою деловую репутацию, честь и достоинство;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения, ДДТ в установленном законодательством порядке;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами Учреждения, ДДТ, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и коллективным договором.

7.6. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение;
- соблюдать меры безопасности на учебных занятиях и конкурсных мероприятиях;
- бережно относиться к имуществу ДДТ, поддерживать чистоту в помещениях ДДТ;
- уважать честь и достоинство участников образовательного процесса и работников ДДТ;
- выполнять обоснованные требования педагогов и других работников ДДТ по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- соблюдать правила поведения обучающихся и воспитанников.

7.7. Обучающиеся имеют право:

- получать бесплатное образование в соответствии с государственными образовательными требованиями;
- бесплатно пользоваться сооружениями, инвентарем и оборудованием ДДТ, учебными пособиями,

библиотечно-информационными ресурсами ДДТ, иметь свободный и оперативный доступ к научно-методическим и информационным ресурсам (в том числе к образовательным Интернет - ресурсам);

- получать объективную оценку своих знаний и умений;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- участвовать в управлении ДДТ в форме, определённой Уставом Учреждения, настоящим Положением;
- удовлетворять потребности в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворять физиологические потребности в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развивать творческие способности и интересы;
- создавать детские общественные объединения;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу выражения собственных мыслей и убеждений;
- на добровольное привлечение к труду, не предусмотренным учебным планом и дополнительными образовательными программами;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия.

7.8. Осуществление перечисленных выше прав несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав, и свобод других лиц.

7.9. Привлечение обучающихся и воспитанников без их согласия и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.10. В ДДТ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, а также принуждение обучающихся и воспитанников к вступлению и участию в деятельности этих организаций и участие в агитационных компаниях и политических акциях.

7.11. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребёнка;
- выбирать вид деятельности, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценкой уровня подготовленности воспитанника;
- принимать участие в управлении ДДТ в порядке, определенном настоящим Положением;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об уровне подготовленности и поведении их ребенка;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- вносить предложения по улучшению работы с ребёнком, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития ДДТ;
- посещать учебные занятия, где занимается их ребёнок, с предварительного разрешения заведующего ДДТ и согласия педагога дополнительного образования, ведущего занятие;

- посещать ДДТ и беседовать с педагогами после окончания занятий.

- 7.12. Родители (законные представители) обязаны:
- выполнять Устав Учреждения и настоящее Положение;
 - создать необходимые условия для получения своими детьми дополнительного образования;
 - обеспечивать посещение ребёнком ДДТ;
 - посещать родительские собрания, проводимые педагогами ДДТ;
 - создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально-психологический климат в семье для нормального обучения и воспитания ребенка;
 - своевременно ставить в известность педагога ДДТ об отсутствии или болезни ребенка;
 - соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Учреждением;
 - оказывать администрации ДДТ посильную помощь в реализации целей и задач.

7.13. Родители (законные представители) несут ответственность за причинение ДДТ обучающимися материального ущерба, за их воспитание, получение ими дополнительного образования.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Изменения и дополнения настоящего Положения принимаются на Общем собрании трудового коллектива Учреждения, согласовываются с Управляющим советом Учреждения, утверждаются директором Учреждения и вступают в законную силу с момента их утверждения.

8.2. Администрация ДДТ обязана ознакомить участников образовательного процесса (учащихся, их родителей, педагогов дополнительного образования) и других работников ДДТ с изменениями и дополнениями, внесёнными в Положение.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. ДДТ создаётся и прекращает свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

9.2. Прекращение деятельности ДДТ может осуществляться:

- по решению директора Учреждения, участников образовательного процесса;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.