

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБОУ СОШ с.
Кошки
от 08 февраля 2021 года.
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области средней
общеобразовательной школы с. Кошки
муниципального района Кошкинский
Самарской области

В. М. Гусаров

Приказ по ГБОУ СОШ с.Кошки
от 08.02.2021 № 01/213

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении
дополнительного образования детей Детско-юношеской спортивной
школы
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы с. Кошки
муниципального района Кошкинский Самарской области.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области (далее СП ДОД ДЮСШ), ранее являющееся МОУ ДОД Детско-юношеская спортивная школа Кошкинского района Самарской области.

1.2. Местонахождение (юридический и фактический адрес) СП ДО ДЮСШ: 446800 РФ, Самарская область, Кошкинский район, с. Кошки, ул. Лесная д.б. тел.8(846) 50 23281.

1.3. Полное наименование: структурное подразделение дополнительного образования детей государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области Детско – юношеская спортивная школа.

Сокращенное наименование: СП ДОД ДЮСШ ГБОУ СОШ с. Кошки.

1.4. СП ДОД ДЮСШ создано в соответствии с законодательством Российской Федерации с целью реализации на территории Кошкинского района государственной политики в сфере дополнительного образования детей и организации внеурочной деятельности; реализации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, основное предназначение которого развитие мотивации личности к познанию и творчеству, предоставление услуг в интересах личности, общества, государства.

1.5. СП ДОД ДЮСШ является одним из подразделений комплексного общеобразовательного учреждения, обладающего современной информационной и учебно-материальной базой и возможностью интегрировать основное общее и дополнительные образования.

1.6 . СП ДОД ДЮСШ создается путем присоединения муниципального УДОД к государственному общеобразовательному учреждению, имеющего высший рейтинг среди общеобразовательных учреждений территории по решению территориального управления министерства образования и науки Самарской области (далее СЗУ МОиН СО).

1.7. Деятельность СП ДОД ДЮСШ регламентируется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность

спортивных школ Российской Федерации и Самарской области, Уставом ГБОУ СОШ с. Кошки и настоящим Положением о деятельности подразделения ГБОУ, реализующего дополнительное образование физкультурно-спортивной направленности.

1.8. СП ДОД ДЮСШ может иметь в своей структуре отделения (по видам спорта). Положение СП ДОД ДЮСШ принимается на Педагогическом совете ГБОУ СОШ с. Кошки, утверждается директором ГБОУ и руководителем СП ДОД ДЮСШ.

1.9. Деятельность СП ДОД ДЮСШ строится на принципах общедоступности образования, его гуманистического и светского характера, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности ребенка, воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

1.10. СП ДОД ДЮСШ самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической, научной деятельности.

1.11. СП ДОД ДЮСШ размещено в отдельно стоящем здании. Содержание и организация режима его работы определяются с учетом требований СанПиНов, противопожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха, проведения мероприятий и обратно.

1.12. СП ДОД ДЮСШ наделено имуществом, находящимся в собственности комитета по управлению муниципальной собственностью муниципального района Кошкинский и закрепленного за ним на праве оперативного управления.

1.13. СП ДОД ДЮСШ может осуществлять в установленном порядке прямые связи с научными, образовательными организациями (учреждениями), а также общественными организациями, объединениями, по согласованию с директором ГБОУ вступать в ассоциации, фонды и другие объединения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ ДЮСШ

2.1. Предметом деятельности СП ДОД ДЮСШ является:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности на уровне учреждения, муниципального образования и образовательного округа;

- методическое обеспечение деятельности системы дополнительного образования детей на уровне муниципального образования (образовательного округа).

2.2. Целью ДЮСШ является формирование у воспитанников спортивных отделений ключевых компетентностей социально адаптированной личности.

Задачами деятельности ДЮСШ являются:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, укрепление здоровья и адаптации обучающегося к жизни в обществе;
- интеграции общего и дополнительного образования;
- удовлетворение постоянно изменяющихся индивидуальных и социокультурных образовательных потребностей детей и подростков муниципального района Кошкинский и Северо-Западного образовательного округа;
- обеспечение обучающимся возможности выбора индивидуальной образовательной траектории, т.е. программ различного уровня сложности, отвечающим потребностям личности, общества и государства;
- формирование общей культуры личности;
- организация активного и содержательного досуга детей, подростков и их родителей;
- организация массовых мероприятий и реализация социально-педагогических программ на уровне Учреждения, муниципального района Кошкинский и Северо-Западного образовательного округа;
- создание соответствующих возрасту обучающихся безопасных санитарно-гигиенических и комфортных условий образовательного процесса;
- совершенствование содержания дополнительного образования детей, его организационных форм, методов и технологий;
- сохранение, оптимизация, эффективное использование и развитие образовательных, научно-методических, кадровых, материально-технических, земельных, информационных и иных ресурсов, необходимых для реализации дополнительных образовательных программ ДЮСШ.
- удовлетворение постоянно изменяющихся индивидуальных и социокультурных образовательных потребностей детей и подростков муниципального образования и образовательного округа;
- сохранение и приумножение ныне существующих достижений дополнительного образования детей и создание новых востребованных направлений, объединений физкультурно-спортивной направленности;
- создание системы научно-методического обеспечения

дополнительного образования детей и общеобразовательных учреждений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы на уровне муниципальных образований и образовательных округов;

- формирование здорового образа жизни, профилактика наркомании и алкоголизма;

- пропаганда физической культуры, как основного средства укрепления здоровья и физического развития;

- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Основные функции СП ДОД ДЮСШ.

ДЮСШ осуществляет следующие основные функции:

- образовательную (воспитательную, обучающую, развивающую);
- информационно-методическую (обучающее - методическую, научно-методическую);

- общекультурную;

- психолого-педагогическую;

- социально - ориентированную (в т.ч. социальная адаптация, социально-значимая

- деятельность);

- профессионального самоопределения;

- организационно-педагогическую;

- рекреационно-досуговую.

3. ПОЛНОМОЧИЯ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, КОНТИНГЕНТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. ДЮСШ имеет следующие полномочия:

3.1.1. Разрабатывает Положение о деятельности структурного подразделения дополнительного образования детей, Положения об учебных кабинетах, отделах, отделениях и других структурных формированиях, а также другие внутренние локальные акты, не противоречащие законодательству РФ и уставным документам Учреждения.

3.1.2. По согласованию с директором Учреждения создаёт структуру управления деятельностью подразделения, штатное расписание и должностные инструкции работников.

3.1.3. По согласованию с директором Учреждения распределяет учебную

нагрузку работникам подразделения, устанавливает заработную плату, надбавки, доплаты к должностным окладам и размеры премирования работников ДЮСШ.

3.1.4. По согласованию с директором Учреждения, создаёт программы образовательной деятельности, программы развития, другие целевые и проблемно-ориентированные программы, как всего структурного подразделения, так и отделов, отделений и др. формирований ДЮСШ.

3.1.5. Самостоятельно разрабатывает программы дополнительного образования нового поколения, направленные на формирование и развитие общих и специальных компетенций, универсальных учебных действий обучающихся с учетом специфики социально-экономического развития области, территории.

3.1.6. Самостоятельно разрабатывает учебно-методические комплекты и другую методическую продукцию для оснащения образовательного процесса ДЮСШ.

3.1.7. Самостоятельно разрабатывает и утверждает у директора Учреждения учебный план, календарный график, расписание занятий ДЮСШ.

3.1.8. В соответствии с утвержденными циклограммами, планами выше стоящих учредительных организаций, целями образовательного процесса самостоятельно определяются задачи каждого учебного года, основанные на анализе итогов работы прошедшего года, и фиксируются в плане работы ДЮСШ на новый учебный год.

3.1.9. Самостоятельно выбирается формы, средства (приемы, методы, технологии и др.) образования, разрабатывает систему оценок, формы и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.2. Деятельность детей в ДЮСШ осуществляется в разновозрастных объединениях по интересам (группа, клуб, секция). Каждый обучающийся имеет право заниматься в одном или нескольких объединениях, а также менять их в течение учебного года; получать образование по некоторым программам не только в очной, но и в очно-заочной, заочной, дистанционной формах. Занятия в объединениях могут проводиться как по программам одной направленности, так и по комплексным, интегрированным программам.

3.3. Объединения ДЮСШ могут располагаться в других образовательных учреждениях и организациях. Выделение помещений, материально-техническое обеспечение этих объединений и реализация контроля над их работой осуществляется администрацией ДЮСШ и организацией (учреждением) по месту их расположения, на основе договора между Учреждением и образовательным учреждением, на базе которого проходит образовательный процесс.

3.4. В зависимости от продолжительности обучения и сроков освоения реализуемых образовательных программ, объединениях ДЮСШ обучаются дети, как правило, в возрасте от 5 лет до 18 лет. В исключительных случаях могут обучаться дети от 4-х до 6 лет.

4. ПРИЁМ И ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

4.1. Приём обучающихся в объединения производится на добровольной основе по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по согласованному с родителями заявлению обучающегося (по достижению им возраста 14 лет). При приёме в спортивные объединения ДЮСШ учащимися (родителями) также предоставляются медицинское заключение о здоровье и возможности заниматься дополнительным образованием и заявление о согласии использовать персональные данные.

4.2. Приём оформляется приказом директора Учреждения.

4.3. При приёме в ДЮСШ обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Положением о структурном подразделении, локальными актами, регламентирующими образовательный процесс.

4.4. Не может быть отказано в приёме детям и подросткам по каким-либо причинам (национальным, социальным, религиозным и т.д.) за исключением медицинских противопоказаний.

4.5. Отчисление из ДЮСШ производится:

- на основании заявления родителей (законных представителей) или согласованного с родителями заявления детей, достигших возраста 14 лет;
- на основании соответствующего медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- за систематические пропуски занятий (по решению Педагогического совета ДЮСШ)
- за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Положения (по решению Педагогического совета ДЮСШ).

4.6. Отчисление обучающихся из ДЮСШ оформляется приказом директора Учреждения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Руководитель ДЮСШ в установленном законодательством порядке несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- за реализацию не в полном объеме государственного задания, учебного плана, качество образования своих выпускников;

- за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса.

- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся;

- за уровень квалификации работников;

- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников;

- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение, на базе которого существует ДЮСШ, несёт ответственность:

- за соблюдение основных законодательных норм по сохранению принципов и особенностей деятельности дополнительного образования (вариативного нестандартизированного, рекреационного содержания дополнительного образования, специфические креативные формы и методы дополнительного образования детей и др.);

- за сохранение всех направленностей, основных нормативов, принципов, содержательных и

технологических компонентов, которые существовали ранее у присоединенного учреждения.

- за полное сохранение детского и педагогического контингента, существующих ранее у присоединенного (присоединенных) учреждения.

- за сохранение всей материально-технической базы, имущественного и земельного фонда, существующего ранее у присоединенного учреждения.

- за наличие высокоскоростного доступа в сеть Интернет.

- за отражение в Публичном докладе Учреждения результатов работы ДЮСШ.

6. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

6.1. Управление деятельностью ДЮСШ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об Образовании», настоящим Положением и Уставом Учреждения на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, на основе сочетания принципов самоуправления и единоначалия.

6.2. К компетенции Учреждения относятся:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем ДЮСШ (по согласованию с территориальным органом управления образованием);
- финансовое обеспечение в соответствии с государственным заданием, включающим финансирование по существующим нормативам;
- организация информационного обеспечения ДЮСШ и внедрение новых технологий в области образования;
- координация и контроль деятельности ДЮСШ по вопросам, необходимым для исполнения законодательства Российской Федерации об образовании;
- осуществление образовательного процесса в соответствии с полученной лицензией;
- обеспечение социальных прав обучающихся и педагогических работников; - соблюдение бюджетной и финансовой дисциплины, строительных норм и правил, требований к охране здоровья обучающихся, оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений;
- принятие решения об установлении бюджетных надбавок руководителю ДЮСШ;
- контроль и координация хозяйственной деятельности ДЮСШ в пределах, установленных действующим законодательством, в тех случаях, когда ее осуществление может повлечь негативные последствия в виде привлечения к ответственности Учреждения по его обязательствам, либо привлечения Учредителя к дополнительной имущественной ответственности.

6.3. Формами самоуправления ДЮСШ являются Совет ДЮСШ, Педагогический совет, Методический совет и др.

6.4. Порядок выборов органов самоуправления ДЮСШ их компетенция определяются настоящим Положением и соответствующими локальными актами.

6.5. Непосредственное управление ДЮСШ осуществляет заведующий, который назначается органом управления образования территории, утверждается на должность директором Учреждения и прошёл соответствующую аттестацию в установленном порядке.

6.6. Заведующий ДЮСШ:

- действует от имени ДЮСШ без доверенности, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы ДЮСШ;

- готовит штатное расписание, графики работы и расписание занятий;
- осуществляет прием на работу, расстановку и увольнение кадров по согласованию с директором Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции;
- организует работу по распределению учебной нагрузки, определению ставок и должностных окладов работников ДЮСШ в пределах фонда заработной платы и собственных средств, с учётом ограничений, установленных действующим законодательством;
- организует работу по распределению надбавок и доплат к должностным окладам работников ДЮСШ (в соответствии с Положением о доплатах и надбавках);
- организует работу по повышению квалификации и по переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- организует разработку локальных актов ДЮСШ, образовательных программ и планов на текущий период, утверждает их;
- формирует номенклатуру дел ДЮСШ, обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;
- решает иные вопросы организации деятельности ДЮСШ

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Работники ДЮСШ обязаны:

- соблюдать Законодательство РФ, Устав Учреждения и настоящее Положение;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, Трудовой договор, должностную инструкцию;
- строго следовать профессиональной этике; - качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках;
- выполнять решения органов управления Учреждения, ДЮСШ, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности; - бережно относиться к имуществу Учреждения; - своевременно ставить в известность администрацию ДЮСШ о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

7.2. Педагогические работники обязаны: - обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации;

- подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке; - уважать личное достоинство обучающихся, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы.

7.3. Руководящие работники ДЮСШ обязаны аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.4. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическими работниками Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

7.5. Работники имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утверждённой Учреждением; - проходить не реже чем один раз в три года профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников путём обучения или стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, иных учреждениях и организациях РФ за счёт бюджетных и внебюджетных средств; - аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращённую продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;

- на удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством РФ; - на получение досрочной пенсии по старости, на социальные льготы и гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- на длительный неоплачиваемый отпуск, сроком до одного года, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года; - на определенный объем педагогической работы, который устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных

условий; - на участие в управлении Учреждением, ДЮСШ; - избирать и быть избранным в Управляющий совет Учреждения и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, ДЮСШ, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- защищать свою деловую репутацию, честь и достоинство; - обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения, ДЮСШ в установленном законодательством порядке; - получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности; - бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами Учреждения, ДЮСШ услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и коллективным договором.

7.6. Обучающиеся обязаны: - выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение; - соблюдать меры безопасности на учебных занятиях и конкурсных мероприятиях;

- бережно относиться к имуществу ДЮСШ, поддерживать чистоту в помещениях ДЮСШ; - уважать честь и достоинство участников образовательного процесса и работников ДЮСШ;

- выполнять обоснованные требования педагогов и других работников ДЮСШ по соблюдению правил внутреннего распорядка; - соблюдать правила поведения обучающихся и воспитанников.

7.7. Обучающиеся имеют право: - получать бесплатное образование в соответствии с государственными образовательными требованиями; - бесплатно пользоваться сооружениями, инвентарем и оборудованием ДЮСШ, учебными пособиями, библиотечно-информационными ресурсами ДЮСШ, иметь свободный и оперативный доступ к научно-методическим и информационным ресурсам (в том числе к образовательным Интернет - ресурсам); - получать объективную оценку своих знаний и умений; - получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги; - участвовать в управлении ДЮСШ в форме,

определённой Уставом Учреждения, настоящим Положением; - удовлетворять потребности в эмоционально-личностном общении; - удовлетворять физиологические потребности в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития; - развивать творческие способности и интересы; - создавать детские общественные объединения; на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья; - на уважение своего человеческого достоинства, свободу выражения собственных мыслей и убеждений; - на добровольное привлечение к труду, не предусмотренным учебным планом и дополнительными образовательными программами; - на защиту от всех форм физического и психического насилия.

7.8. Осуществление перечисленных выше прав несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав, и свобод других лиц.

7.9. Привлечение обучающихся и воспитанников без их согласия и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.10. В ДЮСШ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, а также принуждение обучающихся и воспитанников к вступлению и участию в деятельности этих организаций и участие в агитационных компаниях и политических акциях.

7.11. Родители (законные представители) имеют право: - защищать законные права и интересы ребёнка; - выбирать вид деятельности, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценкой уровня подготовленности воспитанника;

- принимать участие в управлении ДЮСШ в порядке, определенном настоящим Положением;

- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об уровне подготовленности и поведении их ребенка;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса; - вносить предложения по улучшению работы с ребёнком, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг; - вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития ДЮСШ;

- посещать учебные занятия, где занимается их ребёнок, с

предварительного разрешения заведующего ДЮСШ и согласия педагога дополнительного образования, ведущего занятие;

- посещать ДЮСШ и беседовать с педагогами после окончания занятий.

7.12. Родители (законные представители) обязаны: - выполнять Устав Учреждения и настоящее Положение; - создать необходимые условия для получения своими детьми дополнительного образования; - обеспечивать посещение ребёнком ДЮСШ; - посещать родительские собрания, проводимые педагогами ДЮСШ; - создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально-психологический климат в семье для нормального обучения и воспитания ребенка;

- своевременно ставить в известность педагога ДЮСШ об отсутствии или болезни ребенка; - соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Учреждением; - оказывать администрации ДЮСШ посильную помощь в реализации целей и задач;

7.13. Родители (законные представители) несут ответственность за причинение ДЮСШ обучающимися материального ущерба, за их воспитание, получение ими дополнительного образования.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Изменения и дополнения настоящего Положения принимаются на Общем собрании трудового коллектива Учреждения, согласовываются с Управляющим советом Учреждения, утверждаются директором Учреждения и вступают в законную силу с момента их утверждения.

8.2. Администрация ДЮСШ обязана ознакомить участников образовательного процесса (учащихся, их родителей, педагогов дополнительного образования) и других работников ДЮСШ с изменениями и дополнениями, внесёнными в Положение.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. ДЮСШ создаётся и прекращает свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

9.2. Прекращение деятельности ДЮСШ может осуществляться:

- по решению директора Учреждения, участников образовательного процесса;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.