

## П Р И К А З

от 06 марта 2021 года

с. Кошки

№ 01/37

Об организации итогового собеседования в девятих классах в ГБОУ СОШ с. Кошки в резервный день 10 марта 2021 года

В соответствии с распоряжением Северо-Западного управления МОН Самарской области от 14.12.2020 г. № 581-од « Об утверждении сроков и мест подачи заявлений для участия в итоговом собеседовании по русскому языку на территории Северо-Западного управления министерства образования и науки Самарской области в 2020-2021 учебном году», в рамках подготовки к проведению итогового собеседования по русскому языку в 2021 году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 10 марта 2021 г. итоговое собеседование для обучающихся девятих классов, отсутствующим в основной день проведения итогового собеседования по уважительным причинам.
2. Заместителя директора по УВР Мосевнину А. А. назначить ответственным за проведение итогового собеседования.
3. Заместителю директора по УВР Мосевнину А. А.:
  - организовать информирование обучающихся, а также их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Самарской области в 2020-2021 учебном году;
  - обеспечить условия для проведения итогового собеседования;
  - обеспечить получение материалов итогового собеседования, их тиражирование с соблюдением условий информационной безопасности;
  - обеспечить информационную безопасность при получении, хранении и передаче материалов итогового собеседования.
4. Проверку итогового собеседования провести 10.03.2021 г. по окончании итогового собеседования.
5. Учителей русского языка и литературы Кузнецову О. А., и Чугунову Н. П. назначить экспертами для проверки устных ответов.
6. Учителя английского языка Ермолаеву М. Г. назначить собеседником-экзаменатором в аудитории.
7. Лаборанта кабинета информатики Денисову М. В. назначить организатором вне аудитории.

8. Инженера-программиста Тихонова А. В. назначить техническим специалистом по проведению тренировочного итогового собеседования в аудиториях и подготовить звуко-записывающую технику в медиатеке ИБЦ.

9. Библиотекаря Лялину И. Ю. назначить сопровождающим обучающихся 9 классов.

10. Организовать доставку материалов в ГБУ ДПО СО «Красноярский ресурсный центр» (Ючкиной Е.Н.) 11.03.2021 г.

Основание: докладная записка заместителя директора школы Мосевнина А.А.  
от 05.03.2021 г. № 140.

Директор ГБОУ СОШ с. Кошки



В.М.Гусаров