

Северо-Западное управление министерства образования и науки Самарской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Кошки
муниципального района Кошкинский Самарской области
(ГБОУ СОШ с. Кошки)

446800, Самарская область, муниципальный район Кошкинский, село Кошки, ул. Мира 2,
тел.8465021218, e-mail: kosh_sch@samara.edu.ru ИНН 6381019224 КПП 638101001

П Р И К А З

28 февраля 2023 года

с. Кошки

№ 01/241

Об утверждении изменений и дополнений в
Правила внутреннего трудового распорядка
связанных с вступлением в силу ст. 351.7 Тру-
дового кодекса Российской Федерации

В связи с вступлением в силу ст. 351.7 Трудового кодекса Российской Федерации Об
особенностях обеспечения трудовых прав мобилизованных работников, принятыми трудовым
коллективом и согласованными профсоюзным комитетом ГБОУ СОШ с. Кошки,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения и дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка ГБОУ
СОШ с. Кошки (приложение 1).

Директор ГБОУ СОШ с. Кошки

Л.И.Панжинская

**Северо-Западное управление министерства образования и науки Самарской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Кошки
муниципального района Кошкинский Самарской области
(ГБОУ СОШ с. Кошки)**

446800, Самарская область, муниципальный район Кошкинский, село Кошки, ул. Мира 2,
тел. 21171, E-mail: kosh_sch@samara.edu.ru ИНН 6381019224 КПП 638101001

ПРИНЯТЫ

общим собранием трудового коллектива государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области 28 февраля 2023 года. Протокол № 1.

СОГЛАСОВАНЫ

профсоюзным комитетом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области 28 февраля 2023 года. Протокол № 1.

Изменения и дополнения

в Правила внутреннего трудового распорядка государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области

В связи с вступлением в силу ст. 351.7 Трудового кодекса Российской Федерации с 01 марта 2023 года, внести изменения и дополнения Правила внутреннего трудового распорядка ГБОУ СОШ с. Кошки:

В правила внутреннего трудового распорядка в п. 2 "Порядок приема, отказа в приеме на работу, перевода, отстранения и увольнения работников школы" добавить п. 2.1.28 и изложить в следующей редакции:

2.1.28. К инвалидам, для которых осуществляется квотирование рабочих мест, относятся граждане Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства, признанные инвалидами федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы в порядке и на условиях, установленных Правительством Российской Федерации.

Квота рассчитывается ежегодно, до 1 февраля, исходя из среднесписочной численности работников на IV квартал предыдущего года.

При расчете квоты для приема на работу инвалидов округление дробного числа проводится в сторону уменьшения до целого значения, в случае, если размер рассчитанной квоты меньше единицы, значение квоты приравнивается равным единице.

В Правила внутреннего трудового распорядка добавить раздел 2.7. О приостановлении трудовых отношений в случае мобилизации работника" и изложить в следующей редакции:

В случае призыва работника на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, действие трудового договора, заключенного между работником и работодателем, приостанавливается на период прохождения работником военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

Работодатель на основании заявления работника издает приказ о приостановлении действия трудового договора. К заявлению работника прилагается копия повестки о призыве на военную службу по мобилизации или уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с работником контракта о прохождении

военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации. Указанное уведомление предоставляется федеральным органом исполнительной власти, с которым работник заключил соответствующий контракт.

В период приостановления действия трудового договора стороны трудового договора приостанавливают осуществление прав и обязанностей, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также прав и обязанностей, вытекающих из условий коллективного договора, соглашений, трудового договора, за исключением прав и обязанностей, установленных настоящей статьей.

В период приостановления действия трудового договора за работником сохраняется место работы (должность). В этот период работодатель вправе заключить с другим работником срочный трудовой договор на время исполнения обязанностей отсутствующего работника по указанному месту работы (должности).

Работодатель не позднее дня приостановления действия трудового договора обязан выплатить работнику заработную плату и причитающиеся ему выплаты в полном объеме за период работы, предшествующий приостановлению действия трудового договора.

На период приостановления действия трудового договора в отношении работника сохраняются социально-трудовые гарантии, право на предоставление которых он получил до начала указанного периода (дополнительное страхование работника, негосударственное пенсионное обеспечение работника, улучшение социально-бытовых условий работника и членов его семьи).

Период приостановления действия трудового договора в соответствии с настоящей статьей засчитывается в трудовой стаж работника, а также в стаж работы по специальности (за исключением случаев досрочного назначения страховой пенсии по старости).

Действие трудового договора возобновляется в день выхода работника на работу. Работник обязан предупредить работодателя о своем выходе на работу не позднее чем за три рабочих дня.

Расторжение по инициативе работодателя трудового договора с работником в период приостановления действия трудового договора не допускается, за исключением случаев ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем, а также истечения в указанный период срока действия трудового договора, если он был заключен на определенный срок.

В случае, если работник не вышел на работу по истечении трех месяцев после окончания прохождения им военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо после окончания действия заключенного им контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, расторжение трудового договора с работником осуществляется по инициативе работодателя по основанию, предусмотренному пунктом 13.1 части первой статьи 81 настоящего Кодекса. Федеральный орган исполнительной власти, с которым работник заключил соответствующий контракт, обязан информировать работодателя о дате окончания прохождения работником военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", или о дате окончания действия заключенного работником контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

Лицо, с которым в период приостановления действия трудового договора расторгнут трудовой договор в связи с истечением срока его действия, в течение трех месяцев после окончания прохождения указанным лицом военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо после окончания действия заключенного указанным лицом контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, имеет преимущественное право поступления на работу по ранее занимаемой должности у работодателя, с которым указанное лицо состояло в трудовых отношениях до призыва на военную службу по мобилизации, заключения контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в случае отсутствия вакансии по такой должности на другую вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, а при их отсутствии на вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу. При этом работа по соответствующей должности (соответствующая работа) не должна быть противопоказана указанному лицу по состоянию здоровья.

В раздел 6. "Режим работы и время отдыха" дополнить пунктами:

6.13. Привлечение к сверхурочной и ночной работе не допускается работников:

- имеющих ребенка до 14 лет, если второй родитель мобилизован или служит по контракту. Указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от работы, указанной в настоящем пункте.

6.23. Мобилизованные работники, имеющие право на предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное время после возобновления трудового договора, приостановленного в соответствии со ст.351.7 Трудо-

вого кодекса российской Федерации, вправе подать письменное заявление о предоставлении оплачиваемого отпуска в удобное время, не позднее шести месяцев с даты возобновления трудового договора. При этом отпуск может быть использован как целиком, так и по частям при условии, что одна из частей отпуска составляет не менее 14 календарных дней. Заявление должно быть подано не позднее трех календарных дней до предполагаемой даты начала отпуска.

В разделе 7. "Оплата труда" пункт 7.7. изложить в следующей редакции:

7.7. Зарботная плата выплачивается работникам не реже, чем через каждые полмесяца: за первую половину месяца – 21-го числа каждого месяца, за вторую половину месяца – 6-го числа каждого месяца, следующего за расчетным. Если день выплаты совпадает с выходным или нерабочим праздничным днем, зарботная плата выплачивается работнику накануне этого дня.

Новая редакция п. 7.6. Правил вступает в силу с 01 января 2023 года.