

ПРИНЯТО педагогическим советом ГБОУ СОШ с. Кошки от 26 мая 2022 года.
Протокол № 12.

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области



Л.И. Панжинская

Приказ по школе от 26.05.2022 г. № 01/521

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей ГБОУ СОШ с. Кошки
(протокол № 2 от 26 мая 2022 г.)

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся ГБОУ СОШ с.
Кошки (протокол № 5 от 26 мая 2022.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о лагере дневного пребывания государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области (ГБОУ СОШ с. Кошки)

1. Общие положения

1.1. Под пришкольным лагерем с дневным пребыванием понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности обучающихся ГБОУ СОШ с. Кошки в период каникул с пребыванием их в ГБОУ СОШ с. Кошки в дневное время и организацией их питания.

1.2. Пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей «Солнцеград» (в дальнейшем – пришкольный лагерь) организуется с целью создания необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся с 7 до 16 лет, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

1.3. Основные задачи

1.3.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

1.3.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

1.3.3. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.4. Пришкольный лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 2 - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха»;
- Письмом Минздравсоцразвития России от 15.04.2011 № 18-2/10/1-2188 «О Типовом положении о детском оздоровительном лагере»;
- Письмом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 ноября 2011 года № 18-2/10/1-7164 (содержит Типовое положение о детском оздоровительном лагере с изменениями);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Приказом министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 28.12.2021 № 836 «Об утверждении административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей, проживающих в Самарской области, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области»;
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области (ГБОУ СОШ с. Кошки);
- Правилами поведения учащихся;
- настоящим Положением;
- Программой пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнцеград» ГБОУ СОШ с. Кошки, утвержденной директором школы, планом работы и режимом дня.

Режим дня пришкольного лагеря утверждается директором школы и доводится до сведения родителей.

1.5. Деятельность пришкольного лагеря строится на принципах

- гуманизации,
- демократизации,
- свободы и ответственности,
- доступности,
- открытости,

- инициативы,
- научности и развивающего характера образовательного процесса с учетом интересов детей.

2. Комплектование лагеря

Лагерь с дневным пребыванием детей открывается на основании приказа по школе и комплектуется из обучающихся от 7 до 16 лет включительно.

2.2. Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка должны подать на имя руководителя образовательного учреждения, на базе которого открывается лагерь, заявление о приеме в лагерь.

Заявление о приеме в лагерь подается не позднее, чем за 5 дней до начала смены.

При наличии свободных мест в отряде (группе) возможно доукомплектование их детьми в период работы смены лагеря.

Зачисление ребенка в лагерь оформляется приказом руководителя образовательного учреждения, на базе которого открывается лагерь.

2.3. В приеме в лагерь может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в лагере;
- несоответствия ребенка возрастной группе;
- отсутствия свободных мест в отрядах (группах) смены.

2.4. Исключение ребенка из лагеря производится по приказу руководителя образовательного учреждения, на базе которого открывается лагерь, в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в лагере;
- при систематическом нарушении ребенком, его родителями (законными представителями) прав и законных интересов других детей и работников лагеря или режима работы лагеря.

2.5. В лагере организуются отряды с учётом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил охраны труда.

2.6. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с Программой пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей «Солнцеград» ГБОУ СОШ с. Кошки, утвержденной директором школы, планом работы и режимом дня.

2.7. Режим дня в лагере разрабатывается в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к режимам для детей различных возрастных групп, и предусматривает максимальное пребывание детей на свежем воздухе и использование естественных факторов природы, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, полноценное питание.

2.8. При отсутствии ребенка в лагере более 3-х дней он допускается к посещению лагеря при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья.

3. Организация и управление. Делопроизводство

- 3.1. Лагерь создается на стационарной базе ГБОУ СОШ с. Кошки.
- 3.2. Лагерь создается приказом руководителя ГБОУ СОШ с. Кошки.
- 3.3. В лагере принимаются дети с 7 до 16 лет.
- 3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.
- 3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам не более 30 человек.
- 3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря.
- 3.8. Прием лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы.
- 3.9. Лагерь функционирует в период каникул.
- 3.10. Питание (2-разовое) детей организуется в столовых образовательного учреждения комбинатом детского питания.

4. Кадровое обеспечение

- 4.1. Начальник лагеря и его заместитель, воспитатели, музыкальный руководитель, руководители спортивно-оздоровительной работы назначаются из числа педагогического коллектива приказом руководителя образовательного учреждения.
- 4.2. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.
- 4.3. Каждый работник лагеря должен иметь личную медицинскую книжку, куда вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении гигиенической подготовки и аттестации.
- 4.4. Все работники лагеря проходят предварительный, при поступлении на работу, и периодические профилактические медицинские осмотры в соответствии с порядком, определенным федеральным органом исполнительной власти по здравоохранению.
- 4.5. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, режимом работы и своими должностными обязанностями.
- 4.6. Общее руководство лагерем осуществляется руководителем лагеря, назначенным приказом руководителя ГБОУ СОШ с. Кошки.
- 4.7. Руководитель лагеря:
 - - издает приказы, распоряжения;
 - - проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
 - - составляет график выхода на работу персонала;

- - обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
 - - ведет учетную документацию,
 - отчитывается о деятельности лагеря.
 -
- 4.8. Заместитель начальника лагеря организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительскими и спортивными учреждениями.
- 4.9. Воспитатели, музыкальный работник и руководители спортивно-оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану работы лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.
- 4.10. Для работы в лагере привлекаются тренеры СП ГБОУ СОШ с. Кошки ДЮСШ по графику, составленному руководителем СП, одобренному начальником лагеря и утверждённому директором ГБОУ СОШ с. Кошки.
- 4.11. Педагоги СП ГБОУ СОШ с. Кошки ДДТ работают с воспитанниками лагеря на основе графика, составленного совместно с зам. начальника лагеря.
- 4.13. Орган самоуправления представляет собой совет командиров отрядов, который совместно с вожатыми реализует коллективные, творческие, оздоровительные мероприятия с детьми.
- 4.14. Вожатые подбираются из числа обучающихся в помощь воспитателям.

5. Охрана жизни и здоровья детей

- 5.1. Все педагогические работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере
- 5.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.
- 5.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатель - для детей.
- 5.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
- 5.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество приготовленных блюд несет ответственность шеф-повар столовой и медицинский работник, назначенный на время работы лагеря.
- 5.6. Организация походов и экскурсий проводится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.
- 5.7. Специалист ГБОУ СОШ с. Кошки по охране труда и технике безопасности следит за соблюдением ТБ и охраны труда на основе необходимых инструкций и правил, совместно с начальником лагеря ведёт журналы по ТБ и охране труда.
- 5.8. Воспитатели проводят инструктажи для детей под личную роспись инструктируемых.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

6.1. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Источники формирования финансовых ресурсов лагеря с дневным пребыванием:

- средства регионального и районного бюджета (финансирование питания),
- другие источники.

6.2. В целях обеспечения отдыха и оздоровления детей приказом директора за лагерем закрепляются кабинеты, спортивные площадки, залы, необходимое оборудование и другие объекты.

6.3. Для обеспечения необходимых условий отдыха и оздоровления детей в лагере должны соблюдаться следующие основные условия:

наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает лагерь, в том числе акт приемки лагеря межведомственной комиссией;

условия размещения лагеря;

укомплектованность лагеря необходимыми специалистами и уровень их квалификации;

техническое оснащение лагеря (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное и туристское снаряжение, транспорт и т.д.);

наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг.