


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ с. Кошки
Панжинская Л.И.
 Приказ № 03/933 от 05.09.2022 2022 г.

План работы службы медиации ГБОУ СОШ с. Кошки

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения	Сентябрь-май	Формирование папки нормативно-правой документации регламентирующей деятельность ШСП	Руководитель службы медиации
2	Планирование работы 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Утверждение Плана работы на 2022-2023 уч. Год.	Руководитель службы медиации
2. Организационно-методическая деятельность				
3	Утверждение состава Школьной службы медиации (далее ШСП)	Сентябрь-октябрь	Приказ об утверждении состава и организации работы службы медиации в 2022-2023 уч. году	Руководитель службы медиации
4	Рабочие заседания актива ШСП	В течение года	Повышение качества работы службы медиации	Руководитель службы медиации
5	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель службы медиации
3. Просветительская деятельность				
6	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСП	Сентябрь-октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о службе медиации	Руководитель службы медиации, члены службы медиации
7	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы и группе Российское движение школьников Вконтакте	В течение года	Информация о деятельности службы медиации на сайте школы	Руководитель службы медиации

8	Создание буклетов о деятельности Школьной службы примирения	Ноябрь	Буклеты о деятельности службы медиации	члены службы медиации
9	Оформление стенда ШСП (обновление в течение года)	Сентябрь	Оформление стенда	Руководитель службы медиации; Члены службы примирения
10	Обучающие занятия для учащихся – членов ШСП	1 раз в четверть	Изучение «Восстановительных технологий»	Руководитель службы медиации; Педагог-психолог
4 Реализация восстановительных программ				
11	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель службы медиации
12	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для школьной службы медиации	Руководитель службы медиации, члены службы медиации
13	Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель службы медиации
14	Пополнение банка методических материалов по «Восстановительным технологиям»	В течение года	Создание банка методических материалов для педагогов	Руководитель службы медиации, Педагог – психолог.
15	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель службы медиации, Педагог-психолог
5. Внутришкольное взаимодействие				
16	Сотрудничество с советом профилактики ГБОУ СОШ с. Кошки	В течение года	Профилактическая работа с обучающимися «группы риска»; уменьшение количества конфликтных ситуаций	Руководитель, члены службы медиации

6. Мониторинг реализации восстановительных программ

17	Проведение анкетирования обучающихся 5-11 классов по выявлению конфликтов среди учащихся	2 раза в год	Выявление и профилактика конфликтов на ранней стадии; Мониторинг эффективности просветительской деятельности.	Руководитель службы медиации, педагог-психолог
18	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	В течение года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель службы медиации
19	Анализ работы ШСП за учебный год	май	Аналитический отчет	Руководитель службы медиации