

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области

Л. И. Панжинская

Приказ по школе от 30.08.2023 г. № 01/585

ПРИНЯТО

педагогическим советом ГБОУ СОШ с. Кошки
29 августа 2023 года.
Протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей ГБОУ СОШ с. Кошки
(протокол № 1 от 30.08.2023 г.)

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся ГБОУ СОШ с. Кошки
(протокол № 1 от 28.08.2023 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Уставом ГБОУ СОШ с. Кошки.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом ГБОУ СОШ с. Кошки, регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

Положение регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы. Положение принимается педагогическим советом ГБОУ СОШ с. Кошки, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором ГБОУ СОШ с. Кошки

1.3. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.4. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний, обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта; Контроль выполнения учебных программ и календарно- тематического графика изучения учебных предметов.

1.5. Промежуточная аттестация в ГБОУ СОШ с. Кошки подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти) на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.6. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ, обучающихся являются:

формы письменной проверки:

письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

формы устной проверки:

устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ, обучающихся могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

1.7. В соответствии с Уставом ГБОУ СОШ с. Кошки при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система

оценивания в виде отметки (в баллах), «зачёт», «незачёт» или словесного (оценочного) суждения.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.4. Руководители методических объединений, заместители руководителя ГБОУ СОШ с. Кошки по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.5. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю руководителя по УВР на каждую четверть (год), утверждается руководителем ГБОУ СОШ с. Кошки и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.6. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине, а также в первые дни после каникул с выставлением неудовлетворительной отметки.

Не допускается:

- проведение контрольных работ на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причём этот урок является первым или последним в расписании;

- замещать полноценный учебный процесс в соответствии с образовательной программой многоактным выполнением однотипных заданий для выполнения конкретных оценочных процедур, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения;

- дублирование контрольных работ в классах по тем учебным предметам, по которым проводятся ВПР.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.8. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов ГБОУ СОШ с. Кошки подлежит текущему контролю по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».

2.9. По отдельным учебным предметам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (История Самарского края, Рассказы по истории

Самарского края, Основы религиозных культур и светской этики, ОДНКНР, Нравственные основы семейной жизни, проектная деятельность, курсы предпрофильной подготовки и д.р.), по решению педагогического совета предусмотрено оценивание достижений обучающихся по системе «зачтено-незачтено» (кроме 9 и 11 классов, в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14.02.2014 № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»).

2.10. При оценивании результатов контрольных работ, диктантов, работ по развитию речи обучающихся, самостоятельных работ, тематических работ в электронном журнале устанавливаются единые требования перевода средневзвешенной оценки, рассчитанного АСУ РСО, в пятибалльную отметку в ОО.

Устанавливается следующий вес типов заданий:

Тип задания	Вес
Выполнение нормативов	80
ЗТУ Административная контрольная работа	10
ЗТУ Грамматическое задание к диктанту	10
ЗТУ Оценка, полученная на спортивных сборах/больнице	10
ЗТУ Работа с картами	10
ЗТУ Тестирование по типу ОГЭ/ЕГЭ	10
Контрольное списывание	80
Предметный/Тематический диктант	80
Творческое задание	30
Ответ на уроке	40
Контрольная работа	80
Диагностическая контрольная работа	100
Самостоятельная работа	60
Лабораторная работа	50
Проект	40
Тематическая работа	60
Реферат	10
Диктант	80
Сочинение	70
Изложение	80
Практическая работа	50
Зачёт	80
Тестирование	60
Домашнее задание	10
Техника чтения	80

2.11. Оценка устного ответа, обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный (электронный) журналы в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.12. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в журнал 2 отметки.

В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.13. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.14. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах, электронном журнале и иных установленных документах).

2.15. В течение учебного года по заданию администрации проводятся срезовые контрольные работы в соответствии с графиком. Кроме этого, в 10-11 классах во второй половине декабря проводится зачетная декада по четырем предметам. Проверочные работы по русскому языку и математике обязательны для всех обучающихся, два предмета они выбирают самостоятельно. Отметка за проверочную работу выставляется в классный журнал и учитывается при выставлении четвертной отметки.

2.16. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.17. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к секретарю образовательной организации.

2.18. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной и годовой промежуточной аттестации.

3.1. Четвертная промежуточная аттестация обучающихся ГБОУ СОШ с. Кошки проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть).

3.2. Итоговая отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости.

При выставлении итоговой отметки за четверть применяются правила математического округления:

2,50-3,49 балла ставится отметка «3»;

3,50-4,49 балла ставится отметка «4»;

4,50-5,0 балла ставится отметка «5».

3.3. Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный период (четверть) выставляются в классный и электронный журнал согласно приказу руководителя, об окончании учебного периода.

3.4. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее 3-х текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5 – при учебной нагрузке два и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебной четверти.

3.5. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную аттестацию не позднее, чем за неделю до начала обозначенного срока. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

3.6. Обучающимся, пропустившим более 2/3 учебного времени по неуважительной причине в течение четверти не может быть выставлена отметка, а делается запись «н/а» (не аттестован).

3.7. Учитель, выставивший за четверть неудовлетворительную отметку, запись «н/а», с целью ликвидации пробелов предоставляет заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о графике данных занятий.

3.7. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.8. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся.

Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к секретарю образовательной организации.

3.9 Для обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.10. Годовая промежуточная аттестация определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения

основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.11. Периодичность проведения годовой промежуточной аттестации:

Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой и годовым календарным учебным графиком ОО.

3.12. Формы проведения годовой промежуточной аттестации:

Годовая отметка, при отсутствии годовой промежуточной аттестации по предмету, проводится в форме учёта отметок за четверть как среднее арифметическое отметок по правилам математического округления: $2,5 = 3$; $3,5 = 4$; $4,5 = 5$.

3.13. Годовая промежуточная аттестация может проводиться в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной.

3.14. Решение о проведении такой аттестации принимается на первом в текущем учебном году педагогическом совете ОО, который определяет перечень предметов, формы, порядок, и сроки проведения аттестации, и доводится до родителей (законных представителей) и обучающихся.

3.15. При проведении годовой промежуточной аттестации могут применяться следующие формы: комплексная контрольная работа, итоговая контрольная работа, устные и письменные экзамены, тестирование, защита индивидуального (группового) проекта, собеседование и иных формах.

В качестве промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету могут учитываться результаты Всероссийских проверочных работ.

3.16. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета ГБОУ СОШ с. Кошки.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры.

4.1. Годовую промежуточную аттестацию в качестве отдельной процедуры проходят все обучающиеся 2-8, 10 классов.

4.2. Годовая промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

4.3. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-7 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

4.4. Формами проведения письменной годовой промежуточной аттестации в 8, 10 классах являются:

– тестовая работа по русскому языку, математике и 2 предметам в восьмых классах, и по одному или более предметам, в десятых классах по выбору учащихся из перечня предметов, предлагаемых для государственной итоговой аттестации;

– по остальным предметам в форме диагностических контрольных работ.

4.5. К устным формам годовой промежуточной аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие.

4.6. Годовая промежуточная аттестация проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

4.7. Ежегодно, до начала учебного года, решением педагогического совета устанавливаются форма, порядок проведения, перечень предметов для промежуточной

аттестации обучающихся за год. Данное решение утверждается приказом директора ГБОУ СОШ с. Кошки и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.8. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету.

4.9. Обучающимся, заболевшим во время контрольных мероприятий, предоставляется возможность прохождения годовой письменной или устной работы в дополнительное время.

4.10. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети, обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

4.11. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению педагогического совета;
- призеры районных, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.

В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации утверждается приказом директора ГБОУ СОШ с. Кошки.

4.12. Годовая промежуточная аттестация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом их психофизиологического состояния и возможностей.

4.13. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

4.14. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в графе «Экзамен» в электронных журналах соответствующих учебных предметов.

4.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями

(законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах годовой промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к секретарю образовательной организации.

4.17. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

4.18.. Обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.19. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО не предусмотрена.

4.20. Результаты **государственной итоговой аттестации** выпускников 9, 11 классов характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования.

4.21. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.22. Итоговая отметка результатов освоения основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования определяется по результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся и выставляется в аттестат.

4.23. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) в случае несогласия с выставленной отметкой на годовой промежуточной аттестации могут подать заявление в конфликтную комиссию, состав которой утверждается директором.

5. Результаты промежуточной аттестации

5.1. При проведении годовой промежуточной аттестацией в формах, перечисленных в п. 3.13. - 3.15. настоящего Положения, вводится понятие «итоговая отметка».

5.2. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».

5.3. Итоговая отметка по учебному предмету во 2-8, 10 классах выставляется учителем как целое число (без округления) от среднего арифметического годовой отметки и отметки, полученной по результатам годовой промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры.

5.4. Положительная итоговая отметка по предмету не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам годовой промежуточной

аттестации. При повторной сдаче годовой промежуточной аттестации по предмету, итоговая отметка выставляется как средняя между годовой и всеми отметками годовой промежуточной аттестации.

5.5. По предметам, по которым не проводилась годовая промежуточная аттестация в формах, перечисленных в п.п. 3.13.-3.16. настоящего Положения, итоговой отметкой является отметка, выставленная за год.

5.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию об итоговых отметках обучающихся.

5.7. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета ОО основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение первой четверти следующего учебного года.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз ГБОУ СОШ с. Кошки создается комиссия.

6.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.8. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.9. Обучающиеся ГБОУ СОШ с. Кошки по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.10. ГБОУ СОШ с. Кошки информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения, обучающегося в письменной форме.

7. Создание условий для обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность

7.1. Образовательная организация:

- принимает решение о форме оказания помощи условно переведенным обучающимся (индивидуальные занятия, консультации);
- составляет расписание дополнительных занятий (индивидуальные занятия, консультации) и доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);
- определяет форму приема академической задолженности, исходя из специфики предмета (письменная контрольная работа, собеседование по содержанию программы, практическая работа, ответы по билетам и другое);
- определяет содержание и объем контрольного задания для ликвидации академической задолженности в соответствии с программой по предмету;
- предоставляет возможность ликвидации академической задолженности учащемуся не более 2-х раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- в указанный период не включается время болезни обучающегося;
- для проведения промежуточной аттестации во 2-й раз образовательная организация создает комиссию по приему академической задолженности в составе 3 человек;
- определяет дату ликвидации академической задолженности на основании заявления родителей (законных представителей);
- оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе;
- принимает окончательное решение по итогам ликвидации академической задолженности на заседании педагогического совета не позднее, чем через день после даты ликвидации задолженности;
- выставляет отметку по предмету в сводной ведомости классного (электронного) журнала и личном деле обучающегося только после окончательного решения педагогического совета;
- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности обучающихся.

7.2. Обучающийся, переведенный условно и имеющий академическую задолженность:

- посещает согласно предложенному расписанию дополнительные занятия по предмету;
- выполняет требования и задания учителя;
- занимается самообразованием с целью ликвидации академической задолженности;
- ликвидирует академическую задолженность в течение учебного года в сроки, определенные им вместе с родителями, в форме, определенной образовательным учреждением;

7.3. Родители (законные представители):

- принимают решение о сроках ликвидации академической задолженности через заявление на имя директора ГБОУ СОШ с. Кошки, но не позднее установленного для ликвидации академической задолженности срока;
- обеспечивают контроль за посещаемостью обучающегося дополнительных занятий;

- создают условия для ликвидации академической задолженности.

8. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов, получивших образование в форме семейного образования или самообразования

8.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам инвариантной части учебного плана.

8.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

8.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерна в образовательную организацию.

8.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию, (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.2. настоящего положения.

8. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

9.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

9.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

9.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

9.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через электронный журнал, родительские собрания, индивидуальные

собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору ГБОУ СОШ с. Кошки.

9.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

9.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

9.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

9.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

9.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

9.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

10. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

10.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании методического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

- организует экспертизу аттестационного материала;

- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

10.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.