

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
ГБОУ СОШ с. Кошки  
протокол №5 от 09.01.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
директором ГБОУ СОШ с. Кошки

Гусаров В.М.  
Приказ №01/23 от 11.01.2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о структурных подразделениях государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области

### 1. Общие положения

1.1. Детские сады с. Кошки: детский сад комбинированного вида "Теремок", детский сад «Ласточка», детский сад «Радуга», детский сад «Радуга», детский сад «Сказка», именуемые в дальнейшем «Структурное подразделение», являются структурными подразделениями государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области (в дальнейшем - ГБОУ СОШ с. Кошки).

1.2. В своей деятельности структурные подразделения руководствуются

- Конституцией РФ,
- Законом РФ «Об образовании» от 26.12.2012 г.,
- Приказом МОН РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) утвержденным приказом Министерством образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155, Уставом ГБОУ СОШ с. Кошки,
- приказами Директора и настоящим Положением.

1.3. Являясь структурными подразделениями ГБОУ СОШ с. Кошки, они не имеют статуса юридического лица.

Структурные подразделения наделяются по доверенности директора полностью или частично полномочиями ГБОУ СОШ с. Кошки.

Объем правомочий ГБОУ СОШ с. Кошки, как юридического лица, передаваемых структурному подразделению, определяется настоящим Положением и доверенностью, выдаваемой директором ГБОУ СОШ с. Кошки руководителю структурного подразделения.

1.4. Местонахождение структурных подразделений:

Структурное подразделение детский сад комбинированного вида "Теремок".

Почтовый адрес: 446800, Самарская область, муниципальный район Кошкинский, село Кошки, 3-й квартал, дом 17.

Структурное подразделение детский сад "Радуга".

446800, Самарская область, муниципальный район Кошкинский, село Кошки, 5-й квартал, дом 17.

Структурное подразделение "Ласточка".

446800, Самарская область, муниципальный район Кошкинский, село Кошки, улица Первомайская, дом 3.

Структурное подразделение детский сад "Сказка".

446800, Самарская область, муниципальный район Кошкинский, село Кошки, улица Парковая, дом 1Д.

Почтовый адрес: 446800, Самарская область, муниципальный район Кошкинский, село

Кошки, улица Парковая, дом 1Д.

1.5. Структурные подразделения осуществляют образовательную деятельность и приобретают права на льготы, предусмотренные действующим законодательством РФ с момента выдачи лицензии на образовательную деятельность ГБОУ СОШ с. Кошки с приложением на право реализации дошкольного образования.

1.6. Планирование деятельности структурных подразделений, обслуживание их финансово-хозяйственной деятельности, утверждение сметных калькуляций на оказываемые платные услуги, прием и увольнение сотрудников и т.п. осуществляет директор ГБОУ СОШ с. Кошки.

1.7. Деятельность структурных подразделений направлена на реализацию основных задач дошкольного образования, на сохранение и укрепление физического здоровья детей, физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, оказание помощи семье в воспитании детей и материальной поддержки, гарантированной государством.

## 2. Образовательный процесс

2.1. Структурные подразделения функционируют в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству дошкольных образовательных учреждений, определенным Министерством образования РФ.

2.2. Структурные подразделения реализуют основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования.

2.3. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с основной общеобразовательной программой - образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой каждым структурным подразделением самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности, находящихся на базе структурного подразделения детский сад комбинированного вида «Теремок», осуществляется квалифицированная коррекция детей с тяжелыми нарушениями речи и дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с адаптированной программой коррекционно - развивающей работы с детьми с тяжелыми нарушениями речи, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной адаптированной основной общеобразовательной программы дошкольного образования согласно федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.4. В соответствии с уставными целями и задачами структурное подразделение может оказывать услуги по содержанию детей, а также дополнительные платные услуги.

2.5. Режим работы детского сада: с 7.00 до 19.00 часов - режим полного дня через организацию работы дежурных групп.

Дежурная группа работает с 07.00 до 07.30 и с 17.00 до 19.00.

Допускается посещение детьми детского сада по индивидуальному графику. В исключительных случаях дежурная группа функционирует до 20.00.

Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные - по календарю.

## 3. Содержание образовательного процесса.

3.1. Обучение и воспитание детей в детском саду ведется на русском языке.

3.2. Основными задачами детского сада при реализации дошкольного образования являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психологического здоровья детей;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественноэстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.3. Для реализации основных задач детский сад имеет право:

- выбирать любую программу из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством общего и профессионального образования РФ;
- самостоятельно разрабатывать и реализовывать программу с учетом требований государственного образовательного стандарта;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы детского сада, годовой план и календарный график;
- выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия;
- реализовывать дополнительные программы по воспитанию и образованию детей, и в том числе оказывать платные дополнительные услуги за пределами государственных стандартов.

3.4. В детском саду устанавливается максимальный объем нагрузки детей во время организованной образовательной деятельности, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Количество учебных занятий в неделю:

- в I младшей группе (дети третьего года жизни) - 10 занятий;
- в II младшей группе (дети четвертого года жизни) - 10 занятий;
- в средней группе (дети пятого года жизни) - 10 занятий;
- в старшей группе (дети шестого года жизни) - 13 занятий;
- в подготовительной группе (дети седьмого года жизни) - 15

занятий. Продолжительность занятий:

- для детей 3-го года жизни - не более 10 минут;
- для детей 4-го года жизни - не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни - не более 20 минут;
- для детей 6-го года жизни - не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

В середине занятия проводят физкультминутку.

Перерывы между занятиями - не менее 10 минут.

Занятия с детьми среднего и старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня, но не чаще 2-3 раз в неделю. Длительность этих занятий - не более 20-30 минут в зависимости от возраста детей. В середине занятия статического характера проводят физкультминутку.

Ежедневное количество занятий определяется сеткой занятий согласно учебному плану структурного подразделения.

#### 4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса структурного подразделения являются

воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом групп структурного подразделения.

4.3. При приеме детей администрация детского сада обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом и другими документами, регламентирующими деятельность структурного подразделения.

Для зачисления ребенка в детский сад необходимы следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения (при зачислении детей в группы компенсирующей и комбинированной направленности)
- зачисление детей в группы компенсирующей направленности производится только с согласия родителей (законных представителей);
- при приеме ребенка в детский сад, обязательно заключается договор между структурным подразделением ГБОУ СОШ с.Кошки детский сад комбинированного вида "Теремок" и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

При приеме ребенка в структурное подразделение родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Зачисление детей в структурное подразделение оформляется приказом директора ГБОУ СОШ с. Кошки.

4.4. Отношения воспитанника и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, индивидуального подхода к нему.

4.5. Права ребенка гарантируются конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством РФ, настоящим Положением, договором между ГБОУ СОШ с.Кошки и родителями (законными представителями). Договор, регламентирующий взаимоотношение между Учреждением и родителями (законными представителями) детей, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания детей в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в Учреждении.

4.6. Детям гарантируется:

- уважение его человеческого достоинства;
- защита от применения методов физического или психического насилия;
- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- удовлетворение эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и других в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- сохранение места в Учреждении на период болезни, пребывания в условиях карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).
- структурное подразделение обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста и развития с учетом режима работы детского сада. Денежные затраты на питание не могут быть ниже установленных государственных нормативов.
- медицинское обслуживание детей осуществляется штатным, специально

закрепленным или приглашенным на договорной основе медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

- работники учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование за счет средств бюджета.
- 4.7. Родители (законные представители) имеют право:
- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
  - требовать безусловного выполнения договора между родителями и структурным подразделением;
  - досрочно расторгнуть родительский договор;
  - посещать детский сад, беседовать с воспитателями и другими работниками (в отведенное для этого время);
  - знакомиться с Положением и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;
  - присутствовать в учреждении в период адаптации ребенка.
- 4.8. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:
- выполнение условий договора, заключенного между родителями и структурным подразделением;
  - посещение проводимых родительских собраний;
  - своевременную оплату средств за содержание ребенка в детском саду;
  - своевременное извещение администрации детского сада о болезни ребенка или его отсутствии;
  - оказание содействия в обучении и развитии ребенка, посильную помощь в реализации уставных задач.

Ребенок может быть отчислен из детского сада по следующим основаниям:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка);
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении или являющимся опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Учреждении;
- в связи с окончанием срока освоения основных общеобразовательных программ дошкольного образования, срока содержания в Учреждении.

Ребенок может быть отчислен из детского сада по следующим основаниям: по требованию образовательной организации по решению суда в случае длительного (более шести месяцев в течение календарного года) непосещения ребенком образовательной организации без уважительных причин.

4.9. Прием работников в Структурное подразделение осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

Трудовые отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях

совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ;
- справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.
- справка о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством РФ, а также, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие не снятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

(часть вторая в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

4.10. При приеме на работу руководитель структурного подразделения знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

- Уставом ГБОУ СОШ с. Кошки;
- Положением о структурном подразделении;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Приказом об охране труда и соблюдения техники безопасности;
- Другими документами, характерными для структурного подразделения.

4.11. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Положение о структурном подразделении и Правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого

достоинства детей. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к детям не допускается;

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей)
- проходить периодически по приказу директора бесплатные медицинские обследования за счет средств бюджета Учредителя;
- выполнять условия родительского договора;
- сотрудничать с семьей ребенка по вопросам воспитания и обучения;
- своевременно устранять неполадки, имеющиеся в группе и на игровых площадках, с целью предотвращения детского травматизма;
- обеспечивать выполнение утвержденного режима дня;
- выполнять требования должностных инструкций;
- охранять жизнь и здоровье детей.
- своевременно сообщать администрации или завхозу организации о неполадках, имеющихся в группе и на игровых площадках, с целью предотвращения детского травматизма.

4.12. Педагогические работники имеют право:

- принимать участие в заседании педагогического совета;
- осуществлять свободу выбора и использования методик воспитания и обучения, учебных пособий и материалов, учебников;
- получать пенсию по выслуге лет, длительный до одного года отпуск через каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ: на ежемесячное пособие на книгоиздательскую литературу, коммунальные услуги.
- аттестоваться на добровольной основе на любую квалификационную категорию.

4.13. Работники структурного подразделения имеют право:

- на участие в управлении структурным подразделением в порядке, определенном Положением о структурном подразделении;
- обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- повышать квалификацию;
- проведения дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Положения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана работнику;
- государственное страхование в установленном Законом РФ порядке.

4.14. Трудовые отношения с работниками структурного подразделения могут быть прекращены по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

5. Управление структурным подразделением

5.1. Руководитель структурного подразделения :

- 1) по доверенности действует от имени ГБОУ СОШ с. Кошки, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- 2) осуществляет иные полномочия, установленные трудовым договором.

Руководитель структурного подразделения исполняет следующие функции:

- 1) контролирует и организует работу структурного подразделения, осуществляет контроль за выполнением решений директора ГБОУ СОШ с. Кошки;
- 2) представляет кандидатуры работников, принимаемых на работу в структурное подразделение, директору ГБОУ СОШ с. Кошки;

5.2. Актами, регламентирующими деятельность Структурного подразделения,

являются:

- 1) Устав ГБОУ СОШ с. Кошки;
- 2) Коллективный договор ГБОУ СОШ с. Кошки;
- 3) Правила внутреннего трудового распорядка ГБОУ СОШ с. Кошки;
- 4) Положение об оплате труда;
- 5) Положение о стимулирующих выплатах;
- 6) Приказы и распоряжения Директора ГБОУ СОШ с. Кошки.

#### 6. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения

5.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6.2. Реорганизация структурного подразделения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких структурных подразделений;
- 2) присоединения к структурному подразделению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

6.3. Структурное подразделение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования.

6.4. Структурное подразделение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.