УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области
В. М. Гусаров

Приказ по школе от 26.11.2018 г. № 01/1741

ПРИНЯТО
педагогическим советом ГБОУ СОШ с. Кошки от 26 ноября 2018 года. Протокол № 3.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей ГБОУ СОШ с. Кошки (протокол № 2 от 20.11.2018 г.)

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся ГБОУ СОШ с. Кошки (протокол № 5 от 14.11.2018г.)

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано для обучающихся ГБОУ СОШ с. Кошки на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции ООН о правах ребенка
Указа Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 гг., утвержденный Президентом РФ от 01.06.2012 г. № 761), ФГОС,
Концепции духовно-нравственного развития и воспитания российских школьников,
Программы развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях.
Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р);
Указа Президента Российской Федерации от 29 октября 2015 года № 536
Государственной программы "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы",
Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года и других федеральных и региональных законов и подзаконных актов, Устава школы.

1.1. Совет обучающихся организуется в целях осуществления самоуправления школьников и развития их инициативы.
1.2. В соответствии с уставом школы и настоящим положением совет обучающихся взаимодействует с педагогическим советом, администрацией школы и советом родителей.
1.3.Совет действует на базе школы.
1.4.Совет обучающихся – общественно-государственное, самодеятельное, самоуправляемое, некоммерческое, добровольное объединение учеников.
1.5.Руководство деятельностью совета обучающихся осуществляет председатель, избираемый из числа старшеклассников 8 – 11 классов.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1.Совет обучающихся создан с целью:

КОПИЯ

2.1.1. Совершенствования государственной политики в области воспитания подрастающего поколения, содействия формированию личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей.
2.1.2. Популяризации деятельности Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (далее – РДШ).
2.1.1. Демократизации образовательного процесса в школе.
2.1.2. Создания условий для реализации детьми и подростками своих интересов и потребностей.
2.1.3. Развития социально значимых проектов.
2.1.4. Развития взаимодействия с различными молодёжными объединениями и организациями.
2.2. Основными задачами школьного самоуправления считаются
2.2.1. Координация деятельности членов школьного самоуправления при осуществлении совместных программ, проектов и инициатив.
2.2.2. Защита прав и законных интересов детей и подростков, учеников школы.
2.2.3. Осуществление взаимодействия с администрацией школы, педагогическим составом школы, различными молодёжными организациями в выработке решений в интересах членов самоуправления.
2.2.4. Стимулирование и поддержка общественно-ценностных инициатив учеников.
2.2.5. Привлечение внимания ученической общественности к проблемам детей и подростков.
2.2.6. Организация взаимодействия членов школьного (ученического) самоуправления и администрации школы в решении важных вопросов.
2.3. Деятельность школьного самоуправления строится на следующих основных принципах:
2.3.1. Добровольности, равноправия всех членов самоуправления, законности и гласности.
2.3.2. Приоритета интересов детей и подростков, общечеловеческих ценностей.
2.3.3. Неприятия социальной, классовой, национальной, идейной, религиозной вражды и неприязни.
2.3.4. Открытости для всех учеников-членов самоуправления и для сотрудничества с другими молодёжными коллективами, разделяющими его цели и задачи.
2.3.5. Уважение к интересам, достоинству и мнению каждого члена самоуправления.
2.3.6. Коллегиальность принятия решений.
2.3.7. Взаимная и личная ответственность за выполнение принятых решений. 2.3.8. Свобода дискуссий, гласность работы самоуправления.

3. ФУНКЦИИ ШКОЛЬНОГО СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Участие в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся и по направлениям деятельности РДШ (личностное, гражданское, военно-патриотическое, информационно-медийное, эколого-биологическое)
3.2. Внесение предложений о корректировании плана работы школы в соответствии с интересами учащихся.
3.3. Утверждение плана проведения ученических мероприятий.
3.4. Взаимодействие с администрацией школы (вносит предложения в администрацию школы).
3.5. Содержание работы Совет обучающихся:

- ✓ принимает участие в разработке годового плана работы школы;
- ✓ ·координирует деятельность органов ученического самоуправления школы, оказывает помощь в планировании их работы;
- ✓ ·организует взаимодействия классных коллективов;

ОКОПИЯ ВЕРНА
ТОР ГБОУСОШ
С. КОШКИ
В.М.ГУСАРОВ

- ✓ ·вносит предложение по совершенствованию деятельности школы;
- ✓ ·создает инициативные группы школьников для проведения различных мероприятий;
- ✓ содействует выявлению творческого потенциала обучающихся;
- ✓ ·организует проведение общешкольных коллективных творческих дел и мероприятий;
- ✓ ·изучает, обобщает и распространяет опыт проведения коллективных творческих дел;
- ✓ организует взаимодействие с ученическим самоуправлением начальной школы;
- ✓ ·организует изучение общественного мнения обучающихся по актуальным проблемам школьной жизни.

3.6. Права Совет обучающихся

Совет обучающихся имеет право:

Принимать участие в:

- ✓ - работе Совета по профилактике правонарушений и защите прав обучающихся;
- ✓ - проведение педагогических советов;
- ✓ - разработке управленческих решений, касающихся вопросов организации различных мероприятий со школьниками.

Вносить предложения по:

- ✓ - совершенствованию структуры органов управления школы;
- ✓ - обеспечению мероприятий, проводимых советом обучающихся, необходимыми финансовыми и материально-техническими ресурсами;
- ✓ - поощрению обучающихся.

4. СТРУКТУРА и ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛЬНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Высшим органом самоуправления в школе является ученическая конференция, которая созывается не менее двух раз в год.

На конференции присутствуют делегаты 5-11 классов (по 3-4 человека).

4.1. Совет обучающихся избирается сроком на год.

4.2. Руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет председатель Совета, избираемый тайным голосованием согласно положению о выборах ГБОУ СОШ с.Кошки.

4.3.Председатель отчитывается о проделанной работе перед Советом обучающихся и на ученической конференции.

4.4.Члены Совета могут выбираться из числа учащихся 5 –11 классов, как представители классных коллективов (по выдвижению), либо заявлять о своем желании вступить в Совет обучающихся на одном из его заседаний. 4.5. В Совет входят старосты классов.

4.6. В случае снятия с должности члена совета, новый представитель от класса избирается классом в течение недели.

4.7. Актив первичной ячейки РДШ ГБОУ СОШ с. Кошки входит в состав Совета обучающихся.

4.8. Для решения текущих вопросов совет обучающихся может создавать советы дел и другие временные органы ученического самоуправления.

4.9. Исключение из состава членов Совета обучающихся происходит в случае систематической неявки на Совет (более 4-х раз) без уважительной причины; невыполнение своих обязанностей по руководству направления.

4.10. Совет обучающихся и классные коллективы

Связь Совета обучающихся с классными коллективами осуществляется через старост, избираемых классными собраниями.

- Классное собрание – коллективный орган ученического самоуправления в классе – проводится не реже одного раза в месяц.

- Классное собрание принимает решения по вопросам деятельности классного коллектива, заслушивает информацию о решениях совета коллектива, намечает конкретные меры по выполнению этих решений.

4.11.Старостат, в который входят старосты классов,является частью Совета обучающихся и осуществляет взаимодействие школьное самоуправление с классными коллективами

4.12. Координирует деятельность Совета заместитель директора по воспитательной работе.

4.13.Консультантами в организации деятельности Совета обучающихся являются заместители директора и учителя (по согласованию), которые выполняю просветительскую и методическую функции.

4.14. Заседания Совета обучающихся проводятся один раз в месяц и по мере необходимостию

4.15. Решения Совета считаются правомочными, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов Совета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Советы реализуют пять основных направлений деятельности:

5.1.1. Личностное развитие (в том числе творческое развитие, популяризация профессий, популяризация здорового образа жизни среди школьников),

5.1.2. Гражданская активность (культурное, социальное, событийное, медицинское добровольчество, волонтерство Победы, участие в поисковых экспедициях, создание школьных музеев),

5.1.3. Информационно-медийное направление (освещение деятельности школьных организаций РДШ, обучение и практика юных журналистов, создание и распространение информационных материалов согласно целям РДШ),

5.1.4. Военно-патриотическое направление деятельности.

5.1.5. Эколого-биологическое направление деятельности.

5.2. Основная деятельность по направлениям:

5.2.1. «Гражданская активность»

- ✓ Развитие социально значимых проектов.
- ✓ Развитие взаимодействия с различными молодёжными объединениями и организациями.
- ✓ Взаимодейсвтие с ВПК им. Ф.А. Видяева
- ✓ Проекты по развитию школьныого музеяГБОУ СОШ с. Кошки, историко-краеведческой работы, позволяющей узнать об истории и культуре Малой Родины.
- ✓ Познавательные и увлекательные путешествия по самым интересным местам нашей страны.
- ✓ Стимулирование социальную деятельность школьников, направленную на оказание посильной помощи нуждающимся категориям населения.
- ✓ Организация акций социальной направленности.
- ✓ Создание условий для развития детской инициативы.
- ✓ Оказание помощи учреждениям культуры в организации и проведении мероприятий.
- ✓ Обеспечение реализации взаимодействия ученического самоуправления, детского общественного объединения, партнеров РДШ для проектной деятельности участников первичного отделения РДШ.
- ✓ Использование Дней единых действий РДШ и как технологии, позволяющей организовать поддержку и реализацию ведущих направлений деятельности РДШ с целью развития проектной деятельности.

- ✓ Участие в реализации плана работы регионального отделения РДШ.
- ✓ Обеспечение формирования самоупраления в начальной школе – «Школа Почемучек»

5.2.2.«Знание»

- ✓ Во взаимодействии со школьной администрацией контролирует успеваемость и посещаемость учащихся;
- ✓ Проводит работу по укреплению дисциплины, созданию рабочей атмосферы в классах школы, через связь с учебными секторами классов;
- ✓ Проводит мероприятия по искоренению прогулов и опозданий;
- ✓ Поддерживает связь с заместителем директора по учебной работе школы;
- ✓ Принимает меры оказания помощи в учёбе неуспевающим учащимся, привлекая отлично обучающихся школьников.

5.2.3.«Творчество»

- ✓ Организует подготовку и проведение в школе праздников, концертов, конкурсов, фестивалей, дискотек и т.п.;
- ✓ Планирует свою работу по созданию условий для успешного проведения культурно-массовых мероприятий и КТД;
- ✓ Отвечает за художественное, световое, звуковое, техническое оформление, оформление всех культурно-массовых мероприятий и КТД в школе;
- ✓ Создаёт из числа заинтересованных учащихся школы бригады звукооператоров, светотехников, художников, костюмеров, сценаристов, режиссёров и т.д.
- ✓ Отвечает за оформление актового зала, сцены, других помещений к проведению культурно- массовых мероприятий в школе;
- ✓ Занимается изготовлением подарков, поделок необходимых при проведении школьных дел;
- ✓ Организует обучение заинтересованных учащихся навыкам оформительской деятельности;
- ✓ Проводит оформление выставок рисунков, поделок, фотографий, плакатов и т.д. учащихся школ.

5.2.4. «ЗОЖ»

- ✓ Осуществляет взаимосвязь с организациями и структурами, реализующими спортивное направление деятельности.
- ✓ Способствует участию школьников
  спортивных делах школы, района и т.д.
  мероприятиях, направленных на профилактику разного рода зависимостей.
- ✓ Разрабатывает, организует, проводит мероприятия, позволяющие овладеть основами позитивного коммуникативного общения, рационального режима дня и отдыха, рационального питания.

5.2.5.«Порядок»

- ✓ Организует дежурство в школе: в столовой, на этажах;
- ✓ Составляет график дежурств и следит за его выполнением;
- ✓ Осуществляет контроль за выполнением своих обязанностей учащимися дежурного класса
- ✓ Проводит «сдачу – приём» дежурства по школе;
- ✓ Следит за чистотой в кабинетах, за качеством проведения генеральных уборок;
- ✓ Распределяет участки прилегающей к школе территории между классами для периодической уборки, осуществляет контроль за качеством её выполнения;
- ✓ Организует проведение субботников;
- ✓ Организует обеспечение порядка во время проведения культурно- массовых мероприятий;

- ✓ Председатель по приглашению администрации присутствует на заседаниях педагогического Совета школы и участвует в обсуждении вопросов находящихся в компетенции совета «Порядок»;
- ✓ Председатель отчитывается о проделанной работе перед Советом старшеклассников.

5.2.6. «Пресс – центр» - информационно-медийный центр (ИМЦ) ГБОУ СОШ с. Кошки

- ✓ Формирование единой информационной среды для развития и масштабирования инновационной, проектной, социально- преобразовательной деятельности РДШ.
- ✓ Организует выпуск школьной газеты «Золотое время» согласно положению о школьной газете;
- ✓ Проводит смотры стенных газет, выставки рисунков, фотографий, тематических плакатов;
- ✓ Ведёт обучающие занятия для членов редколлегий классов школы;
- ✓ Организует экскурсии в редакцию районной газеты «Северные Нивы»;
- ✓ Организует подбор материалов о жизни школы в районную газету и осуществляет связь с её редакцией;
- ✓ Обеспечивает взаимодействие школьного сообщества с Российским РДШ, региональным РДШ через социальную сеть Вконтакте.
- ✓ Организует работу школьного радио.

5.2.7. «Школа Почемучек» Самоуправление в начальной школе.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ ШКОЛЬНОГО СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Заседания Совета протоколируются

6.2. План работы Совета составляется на весь учебный год, исходя из плана воспитательной работы школы.

6.3. Анализ деятельности Совета представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.

6.4. Совет обучающихся ежегодно (в конце учебного года) отчитывается о результатах своей деятельности на итоговой ученической конференции.