

**Северо-Западное управление министерства образования Самарской области  
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа с. Кошки  
муниципального района Кошкинский Самарской области  
(ГБОУ СОШ с. Кошки)**

446800, Самарская область, муниципальный район Кошкинский, село Кошки, ул. Мира 2,  
тел.8465021171, e-mail: [kosh\\_sch@63edu.ru](mailto:kosh_sch@63edu.ru) ИНН 6381019224 КПП 638101001

---

**П Р И К А З**

20 октября 2025 года

с. Кошки

№ 01/2010-1

Об организованном окончании 1 четверти  
2025-2026 учебного года

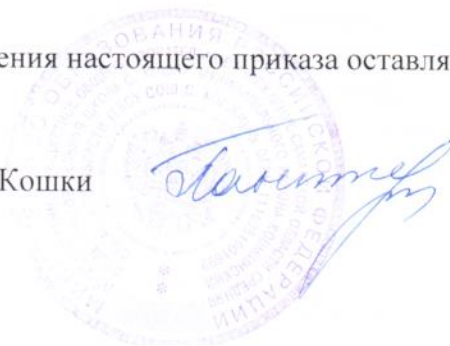
В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования ГБОУ СОШ с. Кошки, годовым планом работы школы, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать 25.10.2025 г. последним днем осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и осуществления текущего контроля успеваемости за 1 четверть 2025-2026 учебного года.
2. Установить сроки осенних каникул:
  - 1-7 классы с 25.10 по 04.11.2025 г.;
  - 8-11 классы с 26.10 по 04.11.2025 г.
3. Считать первым днем занятий во 2 четверти 05.11.2025 г.
4. Учителям-предметникам в срок до 25.10.2025 года:
  - выставить в электронные журналы успеваемости итоговые отметки обучающихся за 1 четверть 2025-2026 учебного года;
  - заполнить электронные журналы (в том числе для детей, находящихся на индивидуальном обучении) по учебным занятиям, курсам внеурочной деятельности, элективным курсам: темы уроков и задания, домашние задания, пропуски, текущие отметки обучающихся за 1 четверть 2025-2026 учебного года;
  - предоставить заместителям директора по УВР Мосевнину А. А. и Яфановой Е. В. списки неуспевающих обучающихся, предложения по ликвидации задолженностей, план занятий по ликвидации задолженности (при наличии неуспевающих обучающихся);
  - предоставить заместителям директора по УВР Мосевнину А. А. и Яфановой Е. В. отчеты о реализации основных образовательных программ (по своему предмету) за 1 четверть 2025-2026 учебного года.

5. Классным руководителям 1-11 классов в срок до 25.10.2025 года включительно:
  - выставить обучающимся отметки за 1 четверть 2025-2026 учебного года;
  - проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания 1 четверти и сроках осенних каникул;
  - довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся результаты учебной успеваемости обучающихся под подпись (в 3-х дневный срок после окончания 1 четверти);
  - предоставить заместителям директора по УВР Мосевнину А. А. и Яфановой Е. В. копии уведомлений о наличии неудовлетворительных результатов обучающихся;
  - провести инструктажи с обучающимися по вопросам соблюдения правил безопасности во время осенних каникул. Рассказать о ПДД, личной безопасности, о правилах поведения вблизи водоемов, правилах поведения в общественных местах при угрозе террористических актов, правилах поведения вблизи железных дорог, сделать записи в журналах инструктажа с подписью каждого обучающегося;
  - провести классные часы по итогам 1 четверти, обсудить итоги успеваемости и посещаемости за 1 четверть 2025-2026 учебного года;
  - предоставить заместителю директора по ВР Пономаревой Н. И. отчет о выполнении плана воспитательной работы за 1 четверть 2025-2026 учебного года.
6. Заместителю директора по ВР Пономаревой Н. И. подготовить и утвердить план проведения каникул, план работы с детьми категории риска.
7. Заместителям директора по УВР Мосевнину А. А. и Яфановой Е. В.:
  - проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению четвертного текущего контроля успеваемости;
  - подвести итоги успеваемости и итоги выполнения программ за 1 четверть 2025-2026 учебного года.
8. Производственное совещание по итогам 1 четверти 2025-2026 учебного года провести 06.11.2025 г.
9. Утвердить режим работы педагогов и технического персонала во время каникул в соответствии с графиком.
10. Руководителя школьных методических объединений провести заседания согласно плана.
11. Ответственному за сайт Тихонову А. В. разместить настоящий приказ на сайте школы.
12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ с. Кошки



Л. И. Панжинская