

Северо-Западное управление министерства образования Самарской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Кошки
муниципального района Кошкинский Самарской области
(ГБОУ СОШ с. Кошки)

446800, Самарская область, муниципальный район Кошкинский, село Кошки, ул. Мира 2,
тел.8465021171, e-mail: kosh_sch@63edu.ru ИНН 6381019224 КПП 638101001

П Р И К А З

31 августа 2026 года

с. Кошки

№ 01/3108-17

Об утверждении состава службы медиации
на 2026-2027 учебный год

На основании положения о службе медиации в ГБОУ СОШ с. Кошки, с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителем службы медиации Нестерову Д. О., советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
2. Утвердить следующих учителей в состав службы медиации:
 - Афонину Е. Е., педагога-психолога;
 - Рыпалову Н. В., учителя начальных классов;
 - Ермолаеву М. Г., учителя английского языка.
3. Утвердить в качестве медиаторов, следующих обучающихся:
 - Казакову Екатерину, ученицу 11 А класса;
 - Вершинину Марию, ученицу 11 А класса;
 - Николаева Илью, ученика 11 А класса;
 - Мосевнина Алексея, ученика 8В класса;
 - Имамутдинова Расула, ученика 8 В класса;
 - Дорогову Анастасию, ученицу 8 В класса;
 - Бекееву Василину, ученицу 8 В класса.
4. Утвердить план работы службы медиации на 2026-2027 учебный год (приложение 1).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Пономарёву Н. И.

Директор ГБОУ СОШ с. Кошки



Л. И. Панжинская

П Л А Н
работы службы примирения ГБОУ СОШ с. Кошки
на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения	Сентябрь-май	Формирование папки нормативно-правовой документации регламентирующей деятельность ШСП	Руководитель службы медиации
2	Планирование работы на 2026-2027 учебный год	Август	Утверждение Плана работы на 2026-2027 уч. год.	Руководитель службы медиации
2. Организационно-методическая деятельность				
3	Утверждение состава Школьной службы примирения (далее ШСП)	Август-сентябрь	Приказ об утверждении состава и организации работы службы медиации в 2026-2027 уч. году	Руководитель службы медиации
4	Рабочие заседания актива ШСП	В течение года	Повышение качества работы службы медиации	Руководитель службы медиации
5	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель службы медиации
3. Просветительская деятельность				
6	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСП	Сентябрь-октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о службе медиации	Руководитель службы медиации, члены службы медиации
7	Акция «В нашей школе работает ШСП» Создание буклета о деятельности Школьной службы медиации	Сентябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о службе медиации, Буклеты о деятельности службы медиации	Руководитель службы медиации, члены службы медиации
8	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на сайте школы и группе	В течение года	Информация о деятельности службы медиации на сайте школы	Руководитель службы медиации

	Вконтакте ГБОУ СОШ с. Кошки			
9	Обучающие занятия для учащихся – членов ШСП	В течение года	Изучение «Восстановительных технологий»	Руководитель службы медиации
10	Оформление стенда ШСП	В течение года	Оформление стенда	Руководитель службы медиации; Члены службы примирения
11	Классные часы и тренинги: «Учимся дружить» (1-4 кл.). «Конфликт: поиск общего языка» (5-7 кл.). Тренинг «Навыки медиатора в жизни» (8-11 кл.).	Октябрь-декабрь	Снижение конфликтного потенциала в классах, развитие эмпатии.	Руководитель службы медиации; Педагог-психолог
4 Реализация восстановительных программ				
12	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель службы медиации
13	Сбор информации о ситуациях, с которыми проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для школьной службы медиации	Руководитель службы медиации, члены службы медиации
14	Проведение программ примирения	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель службы медиации
15	Осуществление постмедиативного сопровождения (контроль выполнения достигнутых договоренностей).	В течение года	Закрепление позитивных изменений	Руководитель службы медиации, Педагог – психолог.
16	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель службы медиации, Педагог-психолог

17	«Веселые переменки» (1-4 классы).	В течение года	Формирование толерантного поведения школьников	члены службы медиации
18	Игровой тренинг « В поисках друга»	март	Приобретение практического опыта у подростков бесконфликтного поведения	Руководитель, члены службы медиации, педагог-психолог
5. Внутришкольное взаимодействие				
19	Сотрудничество с советом профилактики ГБОУ СОШ с. Кошки	В течение года	Профилактическая работа с обучающимися «группы риска»; уменьшение количества конфликтных ситуаций	Руководитель, члены службы медиации
6. Мониторинг реализации восстановительных программ				
20	Проведение анкетирования обучающихся 5-11 классов по выявлению конфликтов среди учащихся	1 раз в четверть	Выявление и профилактика конфликтов на ранней стадии; Мониторинг эффективности просветительской деятельности.	Педагог-психолог
21	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчетов	В течение года	Предоставление отчетности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель службы медиации
22	Анализ работы ШСП за учебный год	Май-июнь	Аналитический отчет	Руководитель службы медиации