

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
Северо-Западного управления  
от 19.0.2021 г. № 553-од

РЕГЛАМЕНТ  
(организационно-технологическая модель)  
проведения окружного этапа всероссийской  
олимпиады школьников в Самарской области на территории  
Северо-Западного управления

1. Основные положения

1.1. Настоящий регламент (организационно-технологическая модель) проведения окружного этапа всероссийской олимпиады школьников в Самарской области (далее – Регламент) утверждается в целях обеспечения соблюдения единых требований к организации и проведению окружного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – окружной этап, олимпиада) на территории Самарской области, разрешения спорных вопросов при организации и проведении окружного этапа, защиты прав участников на олимпиаде.

1.2. Регламент разработан в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» на основании распоряжения МОН СО от 11.10.2021 г № 917-р «Об утверждении Регламента (организационно-технологической модели) проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в Самарской области».

1.3. Общую координацию и контроль за проведением этапов олимпиады осуществляет оргкомитет окружного этапа всероссийской олимпиады школьников, состав которого утверждается ежегодно распоряжением Северо-Западного управления (далее – СЗУ).

1.4. Общую координацию организационного (в том числе информационного) обеспечения окружного этапа олимпиады осуществляет государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Са-

марской области «Красноярский ресурсный центр» (далее – ГБУ ДПО СО «Красноярский РЦ»).

1.5. Информационное сопровождение обеспечивается посредством размещения материалов олимпиады на официальном сайте ГБУ ДПО СО «Красноярский РЦ».

## 2. Порядок подготовки и передачи материалов

2.1. Окружной этап олимпиады проводится по олимпиадным заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией.

2.2. Порядок и сроки передачи в образовательные организации окружного этапа олимпиады комплектов олимпиадных заданий, а также сроки их расшифровки определяются СЗУ.

2.3. Распорядительным документом из числа сотрудников образовательной организации определяются уполномоченные лица, ответственные за тиражирование и формирование пакетов заданий.

2.4. Тиражирование и формирование пакетов олимпиадных заданий осуществляется под видеофиксацию.

2.5. Доставка комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в аудитории проведения олимпиады осуществляется с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

2.6. Пакеты с олимпиадными заданиями доставляются в аудитории проведения олимпиады не позднее времени начала олимпиадных испытаний.

## 3. Требования к пункту проведения олимпиады

3.1. Организация, предоставляющая площадку проведения олимпиады (далее – организация), обеспечивает:

безопасность проведения олимпиадных испытаний по данной предметной области на площадке организации;

создание условий для оказания в случае необходимости первой медицин-

ской помощи;

аудиторную базу (количество, общая площадь и состояние предоставляемых помещений должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях);

материально-техническое оснащение практических туров в соответствии с требованиями региональной предметно-методической комиссии;

регистрацию участников;

работу организаторов в аудиториях и дежурных в рекреациях.

3.2. Приказом (или другим распорядительным документом) организации на работников организации возлагается ответственность за:

общую организацию олимпиадных испытаний на площадке организации;

регистрацию участников;

дежурство в аудиториях;

дежурство в рекреациях.

3.3. В каждом ППО должны быть выделены следующие помещения.

3.3.1. Штаб для работы руководителя ППО, технических специалистов. Штаб организуется в отдельном непроходном помещении, оборудованном при необходимости телефонной связью, сканером, принтером, персональным компьютером.

3.3.2. Комната ожидания для сопровождающих педагогов, площадь которой позволяет расположиться с учетом социального дистанцирования.

3.3.3. Комната для расположения общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации (далее – СМИ). Представители СМИ присутствуют в месте проведения олимпиады только до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

3.3.4. Аудитории для проведения олимпиадных испытаний. В данных аудиториях каждому участнику олимпиады предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований региональной предметно-методической комиссии и санитарно-эпидемиологических рекомендаций к усло-

виям и организации обучения в образовательных организациях.

В каждой аудитории должен быть отдельный стол, куда участники должны сложить свои вещи, указанные в пунктах 5.10-5.11.

Аудитории должны быть оборудованы часами и средствами видеофиксации, осуществляемой в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий. В случае если в олимпиадных заданиях предусмотрены задания, требующие устного ответа, также производится запись с использованием средств цифровой аудиозаписи.

3.3.4. Помещения со специальными условиями для участников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) (при необходимости).

3.5. В случае участия в олимпиаде участников с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости на ППО создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

беспрепятственный доступ участников в ППО (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

присутствие ассистентов – специалистов, оказывающих участникам с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее – ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;

использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

привлечение при необходимости ассистента – сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);

использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участ-

ников олимпиады).

3.6. Необходимость создания специальных условий для участников с ОВЗ и детей-инвалидов указывается в заявлении с приложением подтверждающих документов (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), которое направляется в оргкомитет окружного этапа олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения окружного этапа олимпиады по выбранному предмету.

3.7. Организация обеспечивает работу организаторов в аудитории (по одному организатору на 20 участников) и работу дежурных в рекреации (по два человека в рекреации) в течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий во всех аудиториях. Организаторы в аудитории и дежурные в рекреации не должны быть учителями-предметниками той предметной области, по которой выполняются олимпиадные соревнования.

3.8. В течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, в каждой рекреации (на этаже) должны находиться дежурные, в обязанности которых входит сопровождение участников вне аудитории.

Дежурные по рекреациям (этажам) располагаются таким образом, чтобы в их поле зрения оказывались все аудитории, в которых проходит этап олимпиады, в данной рекреации (на этаже).

#### 4. Регистрация участников олимпиады на пунктах проведения олимпиады

4.1. Участники должны прибыть на место проведения тура окружного этапа олимпиады не позднее, чем за 30 минут до старта олимпиадных испытаний.

Регистрация участников начинается за один час до старта олимпиадных испытаний. Регистрация осуществляется по документу, удостоверяющему личность участника (паспорт или свидетельство о рождении), согласно регистрационным листам.

4.2. На региональном этапе олимпиады участники при себе должны

иметь паспорт (для участников младше 14 лет – свидетельство о рождении).

Образовательные организации несут ответственность за достоверность присутствия участников.

4.3. При регистрации проверяется правомочность участия в этапе олимпиады прибывших детей. Для осуществления данной процедуры участник предъявляет паспорт (свидетельство о рождении) регистратору, ставит свою подпись в листе регистрации.

4.4. Регистрацию опоздавшего участника (или группы участников) в течение часа после старта олимпиадных испытаний осуществляет регистратор, в случае более длительного опоздания участника (или группы участников) регистрацию осуществляет руководитель ППО. Опоздавший участник допускается к выполнению олимпиадных заданий, продолжительность времени выполнения олимпиадных заданий сокращается на время опоздания.

4.5. Руководитель ППО и опоздавший участник подписывают акт допуска к выполнению олимпиадных заданий согласно приложению 1 настоящего Регламента.

4.6. По окончании процедуры регистрации регистратор сдает регистрационные листы руководителю ППО.

## 5. Правила работы организаторов и участников олимпиады в аудиториях

5.1. Во всех аудиториях в течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, должны находиться организаторы в аудиториях.

5.2. Организатор в аудитории:

назначается из числа незаинтересованных в результатах участников лиц;

прибывает на место проведения этапа олимпиады не позже чем за 60 минут до начала тура окружного этапа олимпиады, проходит инструктаж у руководителя ППО;

проводит инструктаж для участников в строгом соответствии с настоящим Регламентом, в том числе сообщает участникам о том, что из личных вещей

можно оставить на парте паспорт (свидетельство о рождении), ручки, письменные принадлежности, и предлагает поместить все остальное в сумки и оставить в специально отведенном месте в аудитории;

после проведения инструктажа вскрывает пакет с заданиями и раздает участникам индивидуальные комплекты заданий, чистые листы для записи ответов и черновики;

фиксирует время начала и окончания предметного этапа олимпиады на доске (например, 10.05 – 14.05)

напоминает участникам об оставшемся времени за 30, 15 и за 5 минут до окончания отведенного времени;

следит за соблюдением участниками правил поведения в аудитории (не допускает разговоров участников между собой, использования неразрешенных предметов и др.);

не должен отвечать на вопросы участников, касающиеся содержания заданий;

организует по мере надобности сопровождение участника дежурным по рекреации вне аудитории;

сообщает участникам о необходимости сдать комплекты заданий, раздаточный материал (если такой имеется), выданные листы для ответов (чистовики и черновики), а также анкеты по окончании времени, отведенного на выполнение заданий этапа олимпиады;

проставляет соответствующий знак прочерка (Z) в тех сданных работах участников, где имеются незаполненные графы для ответов;

следит за тем, чтобы вся работа была вложена в титульный лист участника и на бланке ответов не было персональных данных участника;

следит, чтобы черновик был подписан словом «Черновик»;

в течение всего времени выполнения олимпиадных заданий проверяет правильность заполнения бланков.

5.3. Организатору в аудитории категорически запрещается выдавать тексты заданий участникам, покидающим аудиторию, и сопровождающим их ли-

цам.

5.4. Все участники олимпиады должны прослушать инструктаж о правилах проведения этапа олимпиады (далее – инструктаж), который проводит организатор в аудитории.

5.5. Отсчет времени работы начинается, когда все участники олимпиады прослушали инструктаж и получили все необходимые материалы (индивидуальные комплекты заданий, чистые листы для записи ответов и черновики) и оборудование.

Если начало олимпиады задерживается по техническим причинам, время задержки компенсируется. Данный факт фиксируется актом, который подписывают руководитель ППО и ответственное лицо от организации.

5.6. Общее время выполнения заданий по каждой предметной области и каждой возрастной параллели регулируется требованиями региональной предметно-методической комиссии.

5.7. Участнику олимпиады запрещено подписывать листы для ответов, черновики и указывать на них свои личные данные, отраженные в титульном листе.

5.8. В процессе работы участники могут попросить дополнительные листы для ответов (листы для чистовиков и черновики выдаются организаторами в аудитории).

5.9. Для работы участникам необходимо иметь при себе черную гелевую или капиллярную ручку. Запрещается использование для записи ручек с иными чернилами.

Участникам допускается использование своих письменных и измерительных принадлежностей (карандаш, циркуль, линейка, резинка, непрограммируемый калькулятор, клей), если это предусмотрено требованиями региональной предметно-методических комиссий.

Участникам разрешается взять в аудиторию прохладительные напитки в прозрачной упаковке и шоколад.

Для участников олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам в аудитории разре-

шается использование специальных технических средств. При необходимости питание, прием лекарственного средства организуется в специально отведенной аудитории ППО.

5.10. Участникам олимпиады запрещается пользоваться собственными листами и тетрадями, справочными материалами, словарями, учебно-методической литературой, электронными устройствами, в том числе средствами мобильной связи, электронными книгами и часами, фотоаппаратами, программируемыми калькуляторами или переносными компьютерами и т.д. (далее – не разрешенные к использованию предметы).

5.11. Все не разрешенные к использованию предметы, в том числе отключенные мобильные телефоны и другие электронные средства должны быть сложены в сумки или пакеты и оставлены в специально отведенном месте в аудитории.

5.12. В процессе выполнения заданий участникам запрещается общаться между собой, свободно перемещаться по аудитории, обращаться с вопросами к кому-либо, кроме организатора в аудитории.

5.13. В случае невыполнения участником этапа олимпиады требований пунктов 5.10-5.11 настоящего раздела, нарушения иных положений приказа № 678, настоящего Регламента и (или) утвержденных требований к организации и проведению окружного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету организатор в аудитории удаляет нарушителя из аудитории, составив совместно с руководителем ППО акт об удалении участника олимпиады согласно приложению 2 настоящего Регламента.

5.14. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания окружного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник получает дисквалификацию, а его результат аннулируется.

5.15. Во время выполнения олимпиадных заданий участник может выходить из аудитории только с разрешения организатора в аудитории обязательно в сопровождении дежурного по рекреации, при этом его работа остается в аудитории. На обложке работы делается отметка о времени ухода и прихода учащегося. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более участников.

5.16. Лица, сопровождающие участников, не имеют право подходить к аудиториям, где работают участники, до окончания олимпиады во всех аудиториях.

5.17. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут пройти к сопровождающим, но не могут возвращаться к аудиториям. По окончании работы участники покидают аудиторию, сдав организатору в аудитории выданные задания и листы с ответами (чистовики и черновики).

5.18. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий во всех аудиториях, организаторы в аудиториях передают олимпиадные работы участников руководителю ППО.

## 6. Правила работы руководителей пунктов проведения олимпиады

6.1. Руководители ППО назначаются распорядительным документом СЗУ МОН СО.

6.2. Общее руководство и контроль за соблюдением приказа № 678 и настоящего Регламента во время проведения олимпиадных испытаний осуществляет руководитель ППО.

6.3. Руководитель ППО должен прибыть к месту проведения окружного этапа олимпиады не позднее чем за 30 минут до начала регистрации, проверить готовность аудиторий, провести инструктаж регистраторов, организаторов в аудиториях и дежурных по рекреациям (этажам).

6.4. На площадке проведения олимпиады руководитель ППО не позднее времени старта олимпиадных испытаний передает организаторам в аудиториях в запечатанных пакетах комплекты олимпиадных заданий.

6.5. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий во всех аудиториях, руководитель ППО получает от организаторов в аудиториях олимпиадные работы участников.

6.6. В случае нарушения требований к месту проведения этапа олимпиады или нарушения правил работы организаторов в аудиториях руководитель ППО составляет акт о выявленных нарушениях согласно приложению 3 настоящего Регламента.

6.7. Не позднее двух часов до начала проверки олимпиадных работ оргкомитета осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников.

## 7. Особенности организации работы жюри на окружном этапе олимпиады

7.1. Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады, по каждому общеобразовательному предмету формируется жюри из числа педагогических, научно-педагогических работников, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

Состав жюри окружного этапа олимпиады утверждается распоряжением СЗУ МОН СО, в котором возлагается персональная ответственность за некачественную проверку и фальсификацию результатов.

7.2. Организатор окружного этапа олимпиады определяет организацию, на базе которого осуществляется проверка олимпиадных работ. Для работы жюри выделяются отдельные аудитории.

7.3. Проверка олимпиадных работ участников окружного этапа.

Режим проверки олимпиадных работ по данной предметной области определяет председатель жюри исходя из специфики дисциплины по согласованию с оргкомитетом окружного этапа.

В день проверки олимпиадных работ председатель предметного жюри по-

лучает обезличенные (закодированные) работы или копии работ участников олимпиады по данному предмету.

7.4. В случае проведения практических туров олимпиады, требующих прямого взаимодействия участников с членами жюри (защита проектов, выполнение практических работ, конкурс устной речи и т.д.), порядок проведения данных этапов определяется и обеспечивается жюри в соответствии с требованиями региональной предметно-методической комиссии. Практическая часть выполнения записывается на видеозапись и предоставляется членам жюри для проведения оценивания.

7.5. Председатель жюри организует работу членов жюри, в том числе распределение олимпиадных работ между экспертами.

7.6. В случае если завершить проверку олимпиадных работ в один день невозможно, членам жюри следует продолжить работу на следующий день.

7.7. Каждая олимпиадная работа проверяется членами жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной региональной предметно-методической комиссией.

7.8. Письменные олимпиадные работы на окружном этапе олимпиады проверяются не менее чем двумя членами жюри.

В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами жюри, назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету. Члену жюри, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных членами жюри, ранее проверявшими олимпиадную работу. Решение необходимости третьей проверки принимает председатель жюри.

Три работы по предмету в каждой возрастной группе с самыми высокими баллами перепроверяет председатель или сопредседатель жюри.

Выполнение олимпиадных заданий в устной форме или практической части оценивается не менее чем двумя членами жюри, и из двух выставленных оценок выводится среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

7.9. Жюри оценивает записи, приведенные в чистовых листах участников. Черновики не проверяются, если иное не предусмотрено требованиями предметно-методической комиссией.

7.10. Жюри выставляет свои оценки на первой странице работы (чистовика) участника.

7.11. По окончании работы председатель жюри передает в оргкомитет: работы /копии участников с проставленными баллами;

протокол по форме в соответствии с приложением 4 настоящего Регламента (с указанием кода участника, баллов за каждый тур этапа олимпиады, набранной суммы баллов и подписями членов жюри, проверивших данную работу), на основе которого после расшифровки будет составлена рейтинговая таблица результатов участников окружного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

7.12. Председатель жюри или ответственный член жюри перед датой подачи заявлений участников на проведение апелляционных процедур проводит для участников олимпиады (очно или посредством Интернет-ресурсов) анализ решений олимпиадных заданий.

Видеозапись разбора олимпиадных заданий размещается на официальном сайте ГБУ ДПО СО «Красноярский РЦ».

7.13. Члены жюри могут входить в состав экспертной группы апелляционной комиссии и принимать участие в рассмотрении апелляций.

7.14. По завершении работы предметной экспертной группы апелляционной комиссии, председатель жюри подписывает итоговый протокол и представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы).

7.15. Председатели жюри по каждому общеобразовательному предмету составляют и представляют в оргкомитет этапа олимпиады текущего года в установленной форме аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий в срок до 12 января текущего учебного года.