

**Министерство образования и науки Самарской области  
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа с. Кошки  
муниципального района Кошкинский Самарской области  
(ГБОУ СОШ с. Кошки)**

446800, Самарская область, муниципальный район Кошкинский, село Кошки, ул. Мира 2,  
тел. 21171, E-mail: [kosh\\_sch@samara.edu.ru](mailto:kosh_sch@samara.edu.ru) ИНН 6381019224 КПП 638101001

---

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней  
общеобразовательной школы с. Кошки  
муниципального района Кошкинский  
Самарской области 11 октября 2021 года,  
протокол № 4

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора государственного  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения Самарской области средней  
общеобразовательной школы с. Кошки  
муниципального района Кошкинский  
Самарской области

Л.И.Панжинская

Приказ по ГБОУ СОШ с. Кошки от  
15.10.2021 г. № 01/1258

**ПРИНЯТО**

с учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей) обучающихся  
14.10.2021 г. Протокол №1.

**ПРИНЯТО**

с учетом мнения Совета обучающихся  
15.10.2021 г. Протокол № 2.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней общеобразовательной школы с. Кошки  
муниципального района Кошкинский Самарской области

## 1. Общие положения

Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся (далее – Положение) ГБОУ СОШ с. Кошки разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Учреждения.

Положение регулирует порядок и основания перевода обучающихся из класса в класс, отчисления обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Настоящее Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, с учетом мнения Совета родителей и Совета обучающихся, утверждается приказом директора Школы.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

Настоящее Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Учреждения.

## 2. Порядок перевода учащихся в следующий класс, а также из одного образовательного учреждения в другое

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету или нескольким предметам переводятся в следующий класс «условно» с ликвидацией задолженности в сроки, установленные Положением о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения. Школа обязана обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Решение о переводе в следующий класс обучающихся 1-8, 10-х классов принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

Обучающиеся, переведенные в следующий класс «условно», не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных

представителей) оставляются на повторное обучение, либо переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Решение педагогического совета Учреждения в отношении обучающихся, оставленных на повторное обучение, доводится до сведения родителей (законных представителей) классным руководителем письменным уведомлением администрации школы.

Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающегося в иную общеобразовательную организацию производится в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.03.2014г. №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

### 3. Порядок и основания отчисления обучающихся

Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

- 1) в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- 2) в связи с переводом в другую общеобразовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учёбы;
- 3) в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города, в отдалённые районы) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребёнка;
- 4) в связи со сменой формы получения образования (семейное образование);
- 5) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 6) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицам, не прошедшим итоговой аттестации или

получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения справку об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Учреждением самостоятельно (приложение №1).

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимаемую организацию указывается:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии); г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

При отчислении обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающую организацию:

- личное дело обучающегося;
- медицинскую карту обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписки из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора;
- аттестат об основном общем образовании (при отчислении из 10, 11 класса).

Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего пятнадцатилетнего возраста и не получившего основного общего образования, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) обучающихся.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п.3.4. настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей), но не позднее семи учебных дней со дня предоставления руководителю Учреждения мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

По решению Педагогического совета Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление (исключение) несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее применённых к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) руководителем Учреждения, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.13. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Руководитель Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей), ходатайству совета обучающихся или совета родителей (законных представителей).

3.19. Учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся  
ГБОУ СОШ с. Кошки

И.о.директора ГБОУ СОШ с. Кошки  
Панжинской Л.И.

\_\_\_\_\_  
(ФИО, полностью родителя (законного представителя)  
проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(домашний, сотовый тел.) \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу прекратить образовательные отношения между ГБОУ СОШ с. Кошки и мною, родителем (законным представителем) обучающегося \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью обучающегося, дата рождения)  
и отчислить обучающегося с

\_\_\_\_\_  
(дата отчисления, причина отчисления)

---

---

---

---

(название принимающей образовательной организации, населенный пункт, субъект Российской Федерации, страна)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(Дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Справка

(об обучении/о переводе обучения)

Настоящая справка выдана

\_\_\_\_\_ (фамилии имя, отчество – при наличии)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

В том, что он \_\_\_\_\_ обучал \_\_\_\_\_ в ГБОУ СОШ с. Кошки с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_г. по образовательной(ым) программе(ам)

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы/ образовательных программ)

и получил \_\_\_\_\_ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)  
следующие отметки (количество баллов)

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Результаты промежуточной аттестации в год отчисления	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации, или количество баллов по результатам ЕГЭ

И.о. директора \_\_\_\_\_ Л.И.Панжинская  
МП

Дата выдачи «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_