

Северо-Западное управление министерства образования и науки Самарской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Кошки
муниципального района Кошкинский Самарской области
(ГБОУ СОШ с. Кошки)

446800, Самарская область, муниципальный район Кошкинский, село Кошки, ул. Мира 2,
тел.8465021218, e-mail: kosh_sch@samara.edu.ru ИНН 6381019224 КПП 638101001

П Р И К А З

12 апреля 2023 года

с. Кошки

№ 01/34

О реализации регионального проекта
«Школьное инициативное бюджетирование в
ГБОУ СОШ с. Кошки»

На основании распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 04.04.2023 № 398-р «О реализации регионального проекта «Школьное инициативное бюджетирование в образовательных организациях Самарской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пономареву Н.И., заместителя директора по воспитательной работе, назначить ответственной за реализацию регионального проекта «Школьное инициативное бюджетирование» в ГБОУ СОШ с. Кошки.
2. Утвердить Положение о школьном инициативном бюджетировании в ГБОУ СОШ с. Кошки. (Приложение 1).
3. Утвердить План реализации мероприятий регионального проекта «Школьное инициативное бюджетирование» в ГБОУ СОШ с. Кошки (Приложение 2).
4. Утвердить состав Штаба регионального проекта «Школьное инициативное бюджетирование» в ГБОУ СОШ с. Кошки (Приложение 3).
5. Утвердить Форму оформления инициативного проекта ШКИБ для общешкольной презентации. (Приложение 4).
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ с. Кошки



Л.И.Панжинская

ПРИНЯТО

Управляющим советом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области

Положение о школьном инициативном бюджетировании в ГБОУ СОШ с. Кошки

I. Общее положение

Настоящее Положение о школьном инициативном бюджетировании в ГБОУ СОШ с. Кошки разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также с учётом положений Концепции школьного инициативного бюджетирования (далее – ШКИБ), разработанной коллективом специалистов НИФИ Минфина России.

II. Социальная миссия, цели и задачи школьного инициативного бюджетирования

Социальной миссией ШКИБ является вовлечение участников образовательных отношений в общественные изменения, затрагивающие различные элементы внутришкольной инфраструктуры, повышение их активности в выдвижении предложения для принятия бюджетных решений, позволяющих изменить к лучшему школьную территорию и инфраструктуру. ШКИБ призвано способствовать вовлечённости участников образовательных отношений (прежде всего, обучающихся и их родителей) во внутришкольные процессы, в более активное принятие бюджетных решений.

Целью ШКИБ является вовлечение школьного сообщества: администрации, педагогов, родителей, школьников – в принятие бюджетных решений, позволяющих изменить к лучшему внутришкольную территорию и инфраструктуру для организации учебно-воспитательного процесса.

Задачами ШКИБ являются создание условий для вовлечения обучающихся к участию во внутришкольных процессах, решение вопросов расходования школьного бюджета, обучение школьников различным аспектам функциональной грамотности, перезагрузка деятельности управляющего совета школы и вовлечение членов управляющего совета в более активное принятие бюджетных решений и обеспечение осуществления инициативного бюджетирования.

Реализация регионального проекта «Школьное инициативное бюджетирование в общеобразовательных организациях Самарской области» осуществляется в соответствии с утвер-

ждённым планом реализации мероприятий регионального проекта (далее – План мероприятий) в 2023 году.

III. Порядок проведения процедур школьного инициативного бюджетирования

- 2.1. На основании Плана мероприятий регионального проекта разрабатывается школьный план мероприятий.
- 2.2. Проект в ГБОУ СОШ с. Кошки начинается со старта кампании по выдвижению проектных идей и разработке инициативных проектов.
Информационную кампанию в ГБОУ СОШ с. Кошки организует Штаб ШКИБ через различные формы деятельности.
Штаб ШКИБ – совещательный орган ГБОУ СОШ с. Кошки, созданный при Управляющем совете в целях реализации процедур ШКИБ в ГБОУ СОШ с. Кошки.
Информационная кампания осуществляется с помощью различных форм информационного контента и каналов коммуникации инициативными группами с целью привлечения сторонников продвижения конкретных инициатив среди целевых групп ШКИБ в школе.
- 2.3. *Отбор проектных инициатив.*
По окончании этапа выдвижения проектных идей участники школьных команд передают оформленные проекты на техническую и финансовую экспертизу.
Для проведения данной экспертизы ГБОУ СОШ с. Кошки формирует экспертную группу с привлечением педагогов, родителей и социальных партнёров и др.
После экспертизы проекта и его доработки (при необходимости) школьная команда готовит проект к общешкольной презентации.
- 2.4. *Презентация проектов* школьных команд, которые выносятся на итоговое голосование, может осуществляться через информационные плакаты, стенгазеты, специализированный сайт или соцсети, а также через открытые мероприятия для детального ознакомления участников предстоящего голосования. Форматы для проведения открытых встреч могут быть различными: панельная дискуссия, дебаты, презентация проектов на общем собрании.
- 2.5. *Общешкольное голосование* за проекты организует и проводит Управляющий совет.
Председатель Управляющего совета заблаговременно информирует участников голосования о месте и времени проведения голосования, а также о правилах учёта голосов. Уполномоченное Управляющим советом лицо готовит списки участников голосования.
Каждый участник может проголосовать только за два проекта из перечня проектов, вынесенных на голосование (поставить не более двух отметок в бюллетене).
Голосование проводится в течение дня с 09.00 до 16.00 часов. Опечатанная урна для голосования устанавливается в помещении, удобном для посещения всеми участниками. Выдача бюллетеней осуществляется представителями Управляющего совета. Каждому участнику голосования, включённому в список, может быть выдан только один бюллетень. Участник голосования ставит подпись в реестре, подтверждая факт получения бюллетеня. Участниками голосования могут быть учащиеся 7-11 классов, педагоги, родители.
Возможность принять участие в голосовании предоставляется также обучающимся 1-6 классов (по желанию). При этом все обучающиеся 1-6 классов, изъявившие желание проголосовать за проекты, вносятся в дополнительный список.
Подсчёт голосов по итогам голосования осуществляют члены Управляющего совета. Итоги голосования оформляются протоколом заседания Управляющего совета, к которому прилагается ранжированный список проектов, включающий название проекта и число поданных за него голосов.
- 2.6. Проект-победитель голосования передаётся директору ГБОУ СОШ с. Кошки, который в соответствии с законодательством обеспечивает реализацию предусмотренных проектами мероприятий в установленный срок.

Министерством образования и науки Самарской области в целях реализации проектов-победителей предусматривается объём финансовых средств в форме целевых субсидий.

2.7. Стоимость проекта-победителя не должна превышать 100 тыс.руб.

3. Основные требования к реализации инициативных проектов-победителей.

3.1. Проект реализуется в срок до 01.09.2023г.

3.2. Основные направления выдвигаемых обучающимися проектных идей:

- проведение мероприятий по обновлению материально-технической базы общеобразовательной организации;
- проведение культурно-массовых мероприятий;
- приобретение оборудования, техники и материалов;
- проведение мероприятий экологической направленности;
- проведение мероприятий по обеспечению безопасности и улучшению предметной среды.

4.3. Не допускается направление средств на:

- объекты коммерческой деятельности;
- проекты, которые служат интересам отдельных этнических групп и создают риск межэтнических конфликтов.

4.4. Финансовое обеспечение проектов-победителей осуществляется ГБОУ СОШ с. Кошки в рамках общих показателей планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений.

Целевые субсидии на реализацию проектов-победителей предоставляются министерством образования и науки Самарской области на основании заявок Северо-Западного управления министерства образования и науки Самарской области по итогам голосования в ГБОУ СОШ с. Кошки – участниках регионального проекта ШКИБ в рамках финансовых средств, предусмотренных п. 1.5. «Приобретение основных средств для государственных образовательных учреждений Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, государственных бюджетных учреждений Самарской области – центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, и для муниципальных общеобразовательных организаций Самарской области» подпрограммы «Реализация государственной политики в области образования и науки на территории Самарской области» до 2030 года государственной программы Самарской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики в Самарской области на 2015-2030 годы.

4. Рабочие органы школьного инициативного бюджетирования

4.1. Функции Управляющего совета в реализации процедур ШКИБ:

4.1.1. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает нормативно-правовые акты о реализации ШКИБ в ГБОУ СОШ с. Кошки.

4.1.2. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников для реализации проектов ШКИБ.

4.1.3. Создаёт и организует работу Штаба ШКИБ.

4.1.4. Координирует деятельность Штаба ШКИБ, органов управления и Попечительского совета.

4.1.5. Обеспечивает организацию и проведение общешкольного голосования по выбору инициативных проектов-победителей ШКИБ.

4.1.6. Принимает решение:

- об участии ГБОУ СОШ с. Кошки в реализации ШКИБ в учебном году;
- об итогах общешкольного голосования по выбору инициативных проектов-победителей ШКИБ.

5.2. Функции Штаба ШКИБ инициативного бюджетирования:

5.2.1. Участие в подготовке и распространении учебных, методических и информационных материалов, необходимых для проведения процедур ШКИБ;

5.2.2. Обеспечивает приём, учёт, обработку, хранение проектных предложений, поступающих от участников ШКИБ;

5.2.3. Обеспечивает информационно-консультационное сопровождение участников при подготовке и реализации процедур ШКИБ;

5.2.4. Обеспечивает проведение технической, экономической и правовой экспертизы проектов школьных команд. Осуществляет взаимодействие с экспертами и организует конструктивное взаимодействие участников по доработке проектов и подготовке итоговых презентаций.

5.2.5. Содействует в проведении итогового общешкольного голосования.

План
реализации мероприятий регионального проекта
«Школьное инициативное бюджетирование» в ГБОУ СОШ с. Кошки

1	Обучающийся семинар «Школьное инициативное бюджетирование» - по запуску технологии ШКИБ в общеобразовательных организациях Самарской области.	08 – 09 апреля 2023 года
2	Организационная, методическая подготовка к запуску ШКИБ: разработка локальных нормативных актов, подготовка презентационных материалов, организация работы Штабов ШКИБ в ГБОУ СОШ с. Кошки из числа участников ШКИБ с привлечением заинтересованных членов детско-родительского сообщества.	10 – 15 апреля 2023 года
3	I этап – информирование школьного сообщества о ШКИБ.	17 – 25 апреля 2023 года
4	II этап – Карта школьной мечты – формирование инициативных групп.	25 – 29 апреля 2023 года
5	III этап – Агитация и Ярмарка идей.	02 – 05 мая 2023 года
6	IV этап – Подготовка проектных заявок и экспертиза.	10 – 22 мая 2023 года
7	V этап – Общее собрание и голосование.	23 – 29 мая 2023 года
8	Информирование о результатах цикла ШКИБ детско-родительское сообщество, СЗУ МОиН СО.	30 – 31 мая 2023 года
9	Реализация проектной инициативы – победителя цикла ШКИБ в ГБОУ СОШ с. Кошки.	01 июня – 31 августа 2023 года
10	Презентация проекта – победителя.	01 – 05 сентября 2023 года
11	Итоговое мероприятие по презентации реализованных проектов ШКИБ в ГБОУ СОШ с. Кошки.	Сентябрь 2023 года

Состав Штаба
регионального проекта «Школьное инициативное бюджетирование»
в ГБОУ СОШ с. Кошки

№ п/п	ФИО	должность
1.	Пономарева Наталья Ивановна	руководитель проекта ШКИБ
2.	Нестерова Дарья Олеговна	педагог-организатор
3.	Афониная Екатерина Евгеньевна	педагог-психолог
4.	Лишп Нина Ивановна	председатель родительского комитета
5.	Кузнецов Никита Сергеевич	ученик 8"г" класса
6.	Бамбуров Макар Александрович	ученик 8"в" класса
7.	Соломонов Владислав Ильич	ученик 8"г" класса
8.	Теребинова Полина Николаевна	ученица 8"г" класса
9.	Нувильева Александра Игоревна	ученика 8"г" класса

Инициативный проект школьного инициативного бюджетирования в ГБОУ СОШ с. Кошки

№ п/п	Вопрос	Сведения (описание)		
1	Наименование инициативного проекта ШКИБ (далее – проект)			
2	Описание актуальности проекта: В чём суть проблемы, её актуальность?			
3	Шаги/мероприятия по реализации проекта: Что предполагается сделать: объект или мероприятие? Какие технические решения будут использоваться в проекте? Какие ресурсы потребуются?			
4	Благополучатели проекта: Кто получит пользу? Сколько человек будет этим пользоваться и как интенсивно?			
5	Смета проекта: на что и сколько нужно денежных средств?	Показатель	Сумма	
		1.		
		2.		
		3.		
		4.		
		5.		
ИТОГО				
6	Нефинансовые ресурсы проекта: Какие нужны ресурсы, кроме денежных средств? Кто может предоставить эти ресурсы (форма участия педагогов, родителей, представителей местных сообществ, предпринимателей и др.)?	Показатель	Кол-во	Источник
7	Вклад обучающихся в реализацию проекта Что мы сами можем привнести в реализацию этого проекта (труд, материальные ресурсы и др.)?			
8	Описание дальнейшего развития проекта после завершения Кому будет принадлежать объект? Кто будет отвечать за сохранность и использование результатов сделанного? Какова роль школьной команды после завершения Проекта?			
9	Сроки начала и окончания проекта Период выполнения работ, предусмотренный Проектом?			
10	Сведения о школьной команде ФИО участника, контрактные данные, ссылки на странички в Интер-			

	нете.	
11	Приложения к проекту	
12	Техническая экспертиза	
13	Финансовая экспертиза	