

**Северо-Западное управление министерства образования Самарской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Кошки
муниципального района Кошкинский Самарской области
(ГБОУ СОШ с. Кошки)**

446800, Самарская область, муниципальный район Кошкинский, село Кошки, ул. Мира 2,
тел. 8465021171, E-mail: kosh_sch@63edu.ru ИНН 6381019224 КПП 638101001

ПРИНЯТО

Управляющим советом
Протокол № 1 от 26.08.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской
области средней общеобразовательной школы
с. Кошки муниципального района Кошкинский
Самарской области

Л. И. Панжинская
Приказ по школе от 31.08.2026 г. № 01/3108-7

**Положение о родительском контроле организации и качества горячего питания
обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Кошки муниципального
района Кошкинский Самарской области**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» ;
- Санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и/или участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги.

Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы

ответственного за организацию питания обучающихся. Рекомендуемая численность комиссии – не менее 5 человек.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Раздел 2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;
- участие в пропаганде принципов здорового питания среди обучающихся и их родителей (законных представителей).

Раздел 3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- оценка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- проверка санитарно-технического состояния обеденного зала, состояния мебели, столовой посуды, наличие салфеток;
- контроль условий для соблюдения личной гигиены обучающимися;
- оценка наличия и состояния санитарной одежды у работников пищеблока, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- органолептическая оценка блюд (вкус, цвет, запах), температуры подаваемых блюд;
- оценка объёма и вида пищевых отходов после приёма пищи (съедаемость блюд);
- проверка наличия лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд (протоколы исследований, декларации соответствия);
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания методом анкетирования;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

Раздел 4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.
- 4.8. Члены комиссии имеют право знакомиться с документацией по организации питания (меню, технологическими картами, журналами бракеража) в рамках своей компетенции.

Раздел 5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.
- 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 её членов.
- 5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.
- 5.9. Результаты проверок оформляются актом (оценочным листом) по установленной форме и заносятся в Журнал родительского контроля, который хранится у ответственного за организацию питания .
- 5.10. Члены комиссии могут проводить индивидуальный контроль (посещение столовой) по предварительному согласованию с ответственным за питание, с обязательным уведомлением о времени посещения не позднее чем за 3 рабочих дня.

Раздел 6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6.3. Члены Комиссии не вправе допускать неуважительное отношение к сотрудникам школы и пищеблока, а также требовать документы и информацию, не относящуюся к предмету контроля.

Раздел 7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у администрации школы.

7.3. В школе ведётся Журнал родительского контроля (учёта проведённых мероприятий и проверок) по установленной форме.