

**Северо-Западное управление министерства образования Самарской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Кошки
муниципального района Кошкинский Самарской области
(ГБОУ СОШ с. Кошки)**

446800, Самарская область, муниципальный район Кошкинский, село Кошки, ул. Мира 2,
тел. 8465021171, E-mail: kosh_sch@63edu.ru ИНН 6381019224 КПП 638101001

П Р И К А З

01 сентября 2026 года

с. Кошки

№ 01/0109-6

Об организации питания обучающихся ГБОУ
СОШ с. Кошки в 2026– 2027 учебном году

Во исполнение подпункта «б» пункта 5 Перечня поручений Президента Российской Федерации от 15.01.2020. №ПР-113, в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (г.4, ст. 34, 37, 41), Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.4282-26,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01 сентября 2026 года:

- 1) бесплатное горячее питание (завтраки) для обучающихся 1-4 классов, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, каждый учебный день в течение учебного года в определенные образовательной организацией часы с учетом режима учебных занятий без взимания платы (за счет средств бюджета).
- 2) горячее питание (завтраки и обеды) обучающихся 1-11 классов льготных категорий без взимания платы (за счет средств бюджета).
- 3) горячее питание (завтраки и обеды) обучающихся 5-11 классов, обеды 1-4 классов за счет родительских средств.

3. Осуществлять предоставление бесплатного питания обучающимся исходя из фактического посещения обучающимися общеобразовательного учреждения.
Основание: табель учета посещаемости обучающихся.

4. Организовать горячее питание обучающихся 1-11 классов в школьной столовой согласно графику приема пищи (Приложение №1).

5. Классным руководителям 1-11 классов:

- ежедневно предоставлять информацию о количестве обучающихся в классе для организации питания на следующий день;
- ежедневно подавать уточненную заявку на все виды питания обучающихся в школьную столовую на первом уроке текущего дня;
- выявлять обучающихся, нуждающихся в льготном питании, и своевременно подавать необходимые документы ответственному за льготное питание;
- не допускать расхождений данных о посещаемости обучающихся в классных журналах с данными сводок о постановке на питание и табелей учета посещаемости детей;
- принять меры профилактического характера для обеспечения 100% охвата горячим питанием обучающихся: присутствовать во время питания обучающихся в

- обеденном зале, следить за порядком во время приема пищи; осуществлять контроль над соблюдением правил личной гигиены обучающимися;
- не допускать вход обучающихся в школьную столовую в верхней одежде;
 - способствовать увеличению показателя (80% и выше) охвата горячим питанием обучающихся класса;
 - вести разъяснительную работу о необходимости горячего питания обучающихся на классных часах, родительских собраниях;
 - проводить с обучающимися беседы, лекции, викторины по гигиеническим навыкам и здоровому питанию, в том числе о значении горячего питания, пищевой и питательной ценности продуктов, культуры питания;
 - назначить дежурных, следящих за уборкой столов после приема пищи своего класса, за соблюдением дисциплины.

6. Работникам школьной столовой:

- поддерживать помещения пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- проводить уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств;
- при приготовлении и раздаче пищи использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок), а также перчаток;
- осуществлять мытье посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.
- обеспечить организацию питьевого режима для обучающихся в соответствии с требованиями санитарных правил;
- осуществлять ежедневный контроль за работой технологического оборудования столовой, принимать срочные меры в случае его поломки;
- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный и текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений.

7. Не допускать к работе сотрудников пищеблока без результатов профилактических медицинских осмотров, в т.ч. на определение возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии;

- осуществлять ежедневный контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд с отметкой в бракеражном журнале;
- следить за состоянием кухонной посуды и инвентаря;
- контролировать условия хранения продуктов и соблюдение сроков их реализации;
- контролировать качество и полноту закладки приготовляемой пищи;
- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых обучающимся приготовленных блюд.

8. Назначить ответственной за питание на 2026-2027 учебный год Булатову Е.А. Булатовой Е.А., ответственной за питание обучающихся:

- составить базу данных по льготному питанию обучающихся и систематически ее корректировать (по необходимости);
- своевременно оформлять необходимую документацию для предоставления льготного питания обучающимся.

9. Комиссии общественного контроля за организацией питания обучающихся:

- продолжить работу по осуществлению контроля за качеством питания обучающихся в школьной столовой в 2026-2027 учебном году, руководствуясь Положением о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся;
- осуществлять административный и родительский контроль за организацией и качеством питания в школе не реже одного раза в месяц.

10. Утвердить состав бракеражной комиссии на 2026-2027 учебный год. (Приложение № 2)

11. Возложить контроль за организацией и качеством питания обучающихся на Булатову Е.А., ответственную за организацию питания в ОУ.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.