

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ с.Кошки

_____ Л.И. Панжинская

« _____ » _____ 2024 г.

П Л А Н Р А Б О Т Ы

Информационно-библиотечного центра (ИБЦ)

ГБОУ СОШ с. Кошки

на 2024-2025 учебный год

с.Кошки

2024 год

Настоящий план работы составлен в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации № 78-ФЗ «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г., Федеральным законом № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности от 25.07.2002 г., Федеральным законом «О защите детей от информации, причиняющий вред их здоровью и развитию» № 436-ФЗ от 29.12.2010 г., Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г № 124-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 715 от 15 июня 2016 г. «Об утверждении Концепции развития школьного информационно-библиотечного центра», в соответствии с Уставом ГБОУ СОШ с.Кошки

Основные функции

информационно-библиотечного центра

- Информационная – предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- Образовательная – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам
- Культурная – организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе; помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
- Аккумулятивная – формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- Сервисная – предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и

выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

- Методическая – разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации
- Учебная – организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
- Социальная – содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
- Просветительская - приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

Цель:

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи:

- активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению;
- пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Дарите книги с любовью»;
- продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- формировать комфортную библиотечную среду; обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;

- формировать эстетическую и экологическую культуру , интерес к здоровому образу жизни;

- организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры

РАБОТА С ФОНДОМ УЧЕБНОЙ И ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственный |
|----------|---|--------------------|---------------|
| 1 | Прием и обработка новых учебников: -оформление накладных; -запись в книгу суммарного учета; - заполнение инвентарной книги; - штемпелевание; - оформление картотеки: в электронном и бумажном виде - сверка поступающих изданий с Федеральным списком экстремистских материалов, составление актов сверки. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий, дополнительной литературы. | сентябрь | библиотекарь |
| 2 | Комплектование фонда учебной литературы а) Диагностика обеспеченности учащихся учебниками на 2024- 2025уч.г. б) уточнение планируемой численности учащихся на следующий учебный год с целью корректного заказа учебников в) работа с каталогами, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования г) составление совместно с учителями заказа на учебники; | сентябрь март | библиотекарь |

| | | | |
|---|--|-----------------------------------|--------------|
| | д) формирование заказа на учебники с учетом замечаний курирующих завучей и методического объединения | | |
| 3 | Учет имеющейся и поступившей учебной литературы Составление отчетных документов на бумажном носителе и в электронном виде | В течение года | библиотекарь |
| 4 | Прием и выдача учебников | Май-июнь; август | библиотекарь |
| 5 | Списание учебной литературы | По мере необходимости | библиотекарь |
| 6 | Проведение работы по сохранности учебного фонда, проверка состояния учебников. Проведение бесед о бережном отношении к учебникам и книгам при первом знакомстве с библиотекой (для 1 кл.); Оформление тематических выставок о сохранности учебников и книг, Проведение рейдов по классам, Помощь классным руководителям в организации классных часов о сохранности учебного фонда библиотеки | В течение года, 1 раз в четверть | библиотекарь |
| 7 | Работа с резервным фондом учебников: - размещение на хранение; - представление данных в обменный фонд СЗУ об имеющейся учебной литературе для выдачи во временное пользование другим школам, - Сотрудничество со школьными библиотеками СЗУ с целью обмена учебниками для максимального обеспечения учащихся учебной литературой | В течение года, при необходимости | библиотекарь |
| 8 | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей – обеспечение свободного доступа к фонду художественной литературы | В течение года | библиотекарь |
| 9 | Соблюдение тематической и алфавитной расстановки фонда на стеллажах, ведение работы по | В течение года, | библиотекарь |

| | | | |
|--|-------------------|-----------|--|
| | сохранности фонда | постоянно | |
|--|-------------------|-----------|--|

РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ

| | | | |
|---|--|----------------------------|--------------|
| 1 | Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале (учащиеся, педагоги, тех. персонал) | в течение года, постоянно | библиотекарь |
| 2 | Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов) Изучение и анализ читательских формуляров | Август, сентябрь | библиотекарь |
| 3 | Рекомендации для чтения художественной литературы и периодических изданий согласно возрастным категориям каждого читателя | По запросу, в течение года | библиотекарь |
| 4 | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике в бумажном и электронном виде | По запросу, в течение года | библиотекарь |
| 5 | Участие и оказание помощи в подборе необходимых материалов классным руководителям для проведения внеклассных мероприятий и подготовки школьников к участию в конкурсах различной направленности, в том числе в онлайн-викторинах и конкурсах | по запросу, в течение года | библиотекарь |
| 6 | Проведение бесед о правилах поведения в библиотеке, о бережном обращении с учебной и художественной литературой, о культуре чтения книг | В течение года | библиотекарь |
| 7 | Информирование классных руководителей о чтении и посещении учащимися библиотеки | 1 раз в четверть | библиотекарь |
| 8 | Подбор литературы по спискам, рекомендуемым для чтения на каникулах | Май - июнь | библиотекарь |
| 9 | Размещение информационных материалов, рекламирования сайтов художественной и научно-популярной литературы для детей на школьном сайте и на странице ИБЦ в ВК | В течение года | библиотекарь |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | https://vk.com/club209203230 | | |
| | | | |
| | | | |

МАССОВАЯ РАБОТА

| | | | |
|---|--|------------------------------------|--------------|
| 1 | Сотрудничество с администрацией школы при проведении плановых мероприятий Сотрудничество и обмен опытом с библиотекарями других школ района и округа | Согласно плану По необходимости | Библиотекарь |
| 2 | Проведение в библиотеке библиотечных уроков, уроков-презентаций, викторин, мероприятий к знаменательным и памятным датам | Согласно плану | Библиотекарь |
| 3 | Подготовка книжных выставок к юбилейным датам писателей и поэтов, значимых событий и обновление постояннодействующих книжных выставок | Согласно плану, по необходимости | Библиотекарь |
| 4 | Оформление информационных стендов к знаменательным датам и событиям | Согласно плану | Библиотекарь |
| 5 | Организация выставок рисунков совместно с читателями | Согласно плану | Библиотекарь |
| 6 | Работа над обновлением разделителей, усовершенствование имеющейся концепции библиотеки | Постоянно | Библиотекарь |
| 7 | Создание стиля библиотеки | Постоянно | Библиотекарь |

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ

| | | |
|---|--|------------------|
| 1 | Изучать через интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять их в практику своей работы | постоянно |
| 2 | Участие в семинарах, вебинарах, конференциях. Прохождение обучения на курсах повышения квалификации. | согласно графику |
| 3 | Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий | постоянно |
| 4 | Взаимодействие со школьными библиотеками | постоянно |

КАЛЕНДАРЬ МЕРОПРИЯТИЙ

СЕНТЯБРЬ

-Библиотечный урок – посвящение в читатели.(для первоклассников)

Книжные выставки: «Осенние книги: что почитать осенью»

ОКТЯБРЬ

24.10 День русской матрешки.Библиотечный урок: «Русская матрешка – символ и загадка». К Дню народного единства.

Библиотечный урок: «Жизнь и творчество М.Ю. Лермонтова»

Книжная выставка: 210 лет Лермонтову. «Стихи и проза Лермонтова»

НОЯБРЬ

13.11 – Всемирный день доброты. Библиотечный урок «Лучше добрым на свете быть...»

Библиотечный урок, посвященный Дню матери с фотовыставкой.

Выставка к дню словарей – 22 ноября.

ДЕКАБРЬ

Первые шаги к профессии – библиотечный урок для младших школьников «Чем пахнут ремёсла»

«Вы и не знали...» - библиотечный урок для старшеклассников о редких и необычных профессиях.

ЯНВАРЬ

День рождения Самарской губернии – путешествие с СамариКом. Урок-презентация о достопримечательностях Самарской губернии.

«День рождения снеговика» - урок – презентация.

Книжная выставка: «В стране детства Николая Носова»(100 лет)

«Необъятный мир Чехова»(165 лет)

ФЕВРАЛЬ

14 февраля – День книгодарения. Акция «Дарите книги с любовью»

«О подвигах, о доблести и славе» Библиотечный урок о великих полководцах и героях нашего времени.

Книжная выставка: «И дольше века длится день...» К 135-летию Б.Пастернака.

МАРТ

День кошек. Конкурсная программа «Без кота жизнь не та...»

Неделя детской книги:

Выставка-приглашение: «Как это здорово – читать»

- «С книжной полки на экран» - для первоклассников.

- «Сказочное ожерелье» о сказках разных народов России – для младших школьников.

- «Вкусное чтение из классической литературы». Рецепты из книг любимых писателей.

АПРЕЛЬ

Межрегиональная акция «Читаем о Юрии Гагарине»

Медиа-беседа о космосе и космонавтах, литературная гостиная с прочтением рассказов о Ю.Гагарине.

Пасхальный мастер-класс. Делаем Пасхального кролика.

М А Й

Акция «Читаем детям о войне» + книжная выставка

24 мая День славянской письменности и культуры. Библиотечный урок «Кто они Кирилл и Мефодий?»

Отчет о проведенном мероприятии размещается на сайте [Северо-Западное Управление МОН СО, Российское движение школьников | ГБОУ СОШ с. Кошки](#) и группе «Информационно-библиотечный центр с. Кошки» в социальной сети ВК <https://vk.com/club209203230>

Педагог-библиотекарь

Лялина И.Ю.