

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Кошки
муниципального района Кошкинский Самарской области
(ГБОУ СОШ с. Кошки)
446800, Самарская область, муниципальный район Кошкинский, село Кошки, ул. Мира 2,
тел.8465021218, e-mail: kosh_sch@samara.edu.ru ИНН 6381019224 КПП 638101001

**План мероприятий
по обеспечению антитеррористической защищенности,
противодействию терроризму и предупреждению
террористических актов в ОУ
на 2022-2023 учебный год в структурных подразделениях дошкольного
образования государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы
с.Кошки муниципального района Кошкинский Самарской области**

№ п / п	Сроки проведения	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	Ежедневно	Визуальная проверка: -помещений на наличие подозрительных предметов; - запасных выходов, замков, запоров на предмет их целостности и исправности.	сторож или завхоз
2.	Ежедневно	Осмотр: - территории, детских площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов; - ограждений, ворот, калиток на предмет их целостности и исправности.	сторож, дворник, воспитатели
3.	Ежедневно	Проверка исправности работы тревожной сигнализации.	сторож или завхоз
4.	Ежеквартально	Проверка исправности работы системы оповещения, пожарной сигнализации.	ответственный за соблюдение ППБ
5.	Ежеквартально	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, складских, подвалов) на предмет обнаружения подозрительных предметов.	завхоз, заведующая
6.	В течение недели после поступления на работу	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в образовательном учреждении с вновь прибывшими работниками.	заведующий ДОО
7.	По мере необходимости	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) по безопасности.	Заведующая, администрация ГБОУ СОШ с.Кошки
8.	Согласно плана обучения сотрудн.	Ознакомление сотрудников с необходимой документацией по обеспечению безопасности.	заведующая
9.	В момент заключения договора	Ознакомление лиц, привлеченных на ремонтные работы (сторонние организации) с необходимой документацией по соблюдению режима безопасности в учреждении.	заведующая
10.	Ежегодно	Разработка и корректировка Паспорта Безопасности.	заведующая
11.	По отдельному плану	Проведение тренировок, учений по оповещению работников об угрозе возникновения ЧС, проведение экстренной эвакуации.	заведующая, завхоз
12.	По обстановке	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние, праздничные и выходные дни.	заведующая, завхоз
13.	Постоянно	Контроль выполнения настоящего плана.	Заведующая